



Manual de Registro de Negócio

Público no SEI



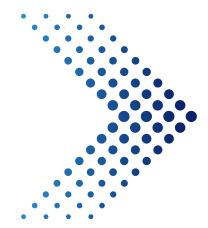
**PREFEITURA DE
SÃO PAULO**



Esse Manual poderá ser atualizado eventualmente, consulte-o em nosso site arquip.prefeitura.sp.gov.br

Sumário

<u>Apresentação</u>	03
<u>Tipos de Processos/Modalidades</u>	04
<u>Procedimentos</u>	05
<u>Tipos de Evento</u>	11
<u>DE/PARA - Eventos/Formulários do Pubnet no SEI</u>	18
<u>Chamada Pública</u>	19
<u>Compra por Ata de Registro de Preço</u>	31
<u>Concorrência</u>	38
<u>Consulta Pública</u>	50
<u>Convênio</u>	56
<u>Convite</u>	66
<u>Dispensa</u>	76
<u>Doação - Chamamento Público</u>	84
<u>Doação - Despacho</u>	93
<u>Inexigibilidade</u>	102
<u>Leilão</u>	111
<u>Pregão Eletrônico</u>	122
<u>Pregão Presencial</u>	134
<u>Tomada de Preços</u>	144
<u>Suporte</u>	156



Apresentação

Com a modernização do Diário Oficial Cidade de São Paulo, possibilitamos o agendamento de publicações de atos oficiais diretamente do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) e assim o ato de publicar tornou-se mais prático e rápido, além de garantir a transparência e credibilidade das informações produzidas.










Os registros de eventos de negócio público também serão produzidos a partir do SEI. Desenvolvemos então a ferramenta de Registro de Negócio, que possibilitará a transparência das informações sobre modalidades de licitação, transpondo seus registros para a aba "Painel de Negócios" no site oficial, além de viabilizar a estruturação de dados e informações para sua publicação no Diário Oficial.

Este material tem como objetivo apresentar a ferramenta, como utilizá-la, os formulários já estruturados para utilização e um de/para com o sistema anterior.

Tipos de Processos/Modalidades

O uso da função "Controle de Registros de Negócios" estará disponível a depender do tipo de processo. Neste sentido, a descrição do processo vai determinar a modalidade da licitação. Inicie o processo com a modalidade definida.

Listamos abaixo os processos que estão disponíveis para o uso da ferramenta, até o momento:

-  Chamada Pública (Espelho Pubnet)
-  Compra por Ata de Registro de Preço (Espelho Pubnet)
-  Concorrência (Espelho Pubnet)
-  Consulta Pública (Espelho Pubnet)
-  Doação - Despacho (Espelho Pubnet)
-  Inexigibilidade (Espelho Pubnet)
-  Pregão Presencial (Espelho Pubnet)
-  Celebração de Parcerias com OS (Lei 14.132/06 e Decreto 52.858/11) - Contrato de Gestão
-  Celebração de parcerias com OSCs (Lei 13.019/14 e Decreto 57.575/16) - Termo de Fomento
-  Leilão (Espelho Pubnet)
-  Pregão Eletrônico (Espelho Pubnet)
-  Convênio (Espelho Pubnet)
-  Dispensa (Espelho Pubnet)
-  Doação - Chamamento Público (Espelho Pubnet)
-  Convite (Espelho Pubnet)
-  Tomada de Preços (Espelho Pubnet)
-  Celebração de parcerias com OSCs (Lei 13.019/14 e Decreto 57.575/16) - Termo de Colaboração
-  Celebração de Parcerias com OSCs (Lei 13.019/14 e Decreto Municipal 57.575/16) - Acordo de Cooperação



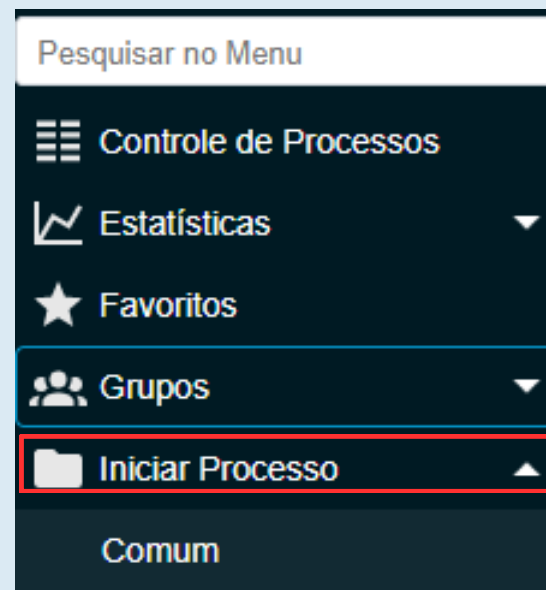
Procedimentos

Como registrar um evento de licitação pelo SEI?

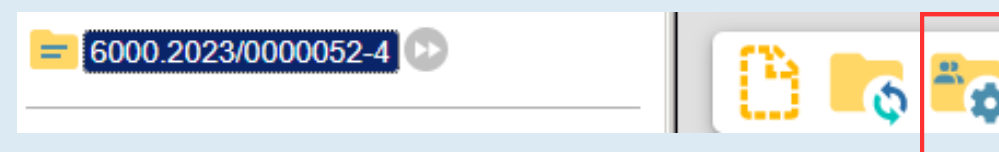
1 Inicie um Processo



Inicie o processo na modalidade definida. Vá até o menu lateral, clique em "Iniciar Processo" e depois em "Comum". Após isto, acesse ou pesquise o tipo de processo, de acordo com a lista anterior.



Caso seu processo já esteja em andamento, consulte se o mesmo tem disponibilidade para a função . Caso não, altere o tipo de processo para um que atenda a lista de modalidades. Para isso, clique no número do processo e no ícone "Alterar Processo". No tipo de processo modifique para a opção desejada e salve.



2 Consultar E-negocios



Quando houver novo registro de evento de negócio no processo de modalidade, clique no .



Será apresentado, na parte superior, os dados sobre o processo. Vá então na opção "Consultar E-negocios". Caso o processo não tenha andamento no sistema anterior, nenhum evento estará disponível. Sendo assim, você poderá passar para o passo 04 .

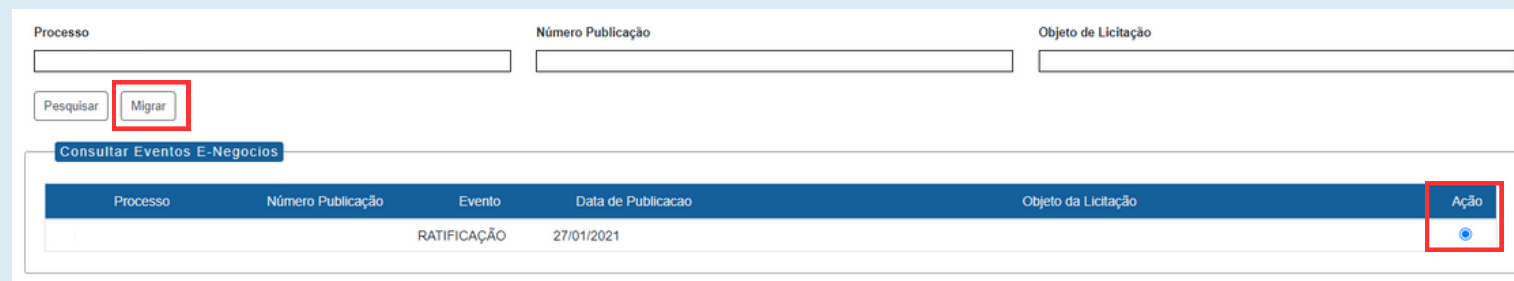
Quando o processo teve andamento no sistema anterior, você deverá inserir dados no campo de busca (o número do processo ou número da publicação). Após pesquisa, serão apresentados os eventos interligados ao processo. Antes de efetuar o novo registro de evento, siga o passo 03 .

Registro Negócio Público


Consultar E-Negocios		
Dados do Processo		
6000.2023/0000052-4	Licitação: Concorrência	31/03/2023
PMSP	TESTE	

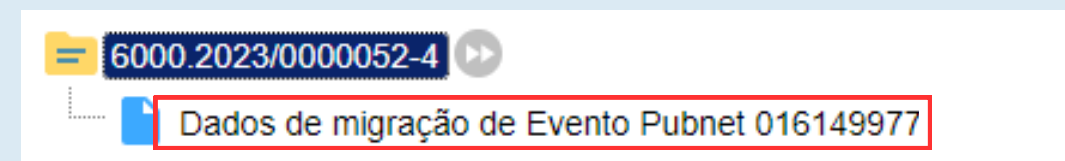
3 Migrar Eventos

Aguarde o sistema apresentar os eventos. Selecione os eventos a serem migrados para a nova base e clique em "migrar".



The screenshot shows a search interface with three input fields: 'Processo', 'Número Publicação', and 'Objeto de Licitação'. Below these fields are 'Pesquisar' and 'Migrar' buttons. The 'Migrar' button is highlighted with a red box. Below the search area is a table with columns: 'Processo', 'Número Publicação', 'Evento', 'Data de Publicação', 'Objeto da Licitação', and 'Ação'. A single row is visible with the values: 'RATIFICAÇÃO', '27/01/2021', and a blue circle icon in the 'Ação' column, which is also highlighted with a red box.

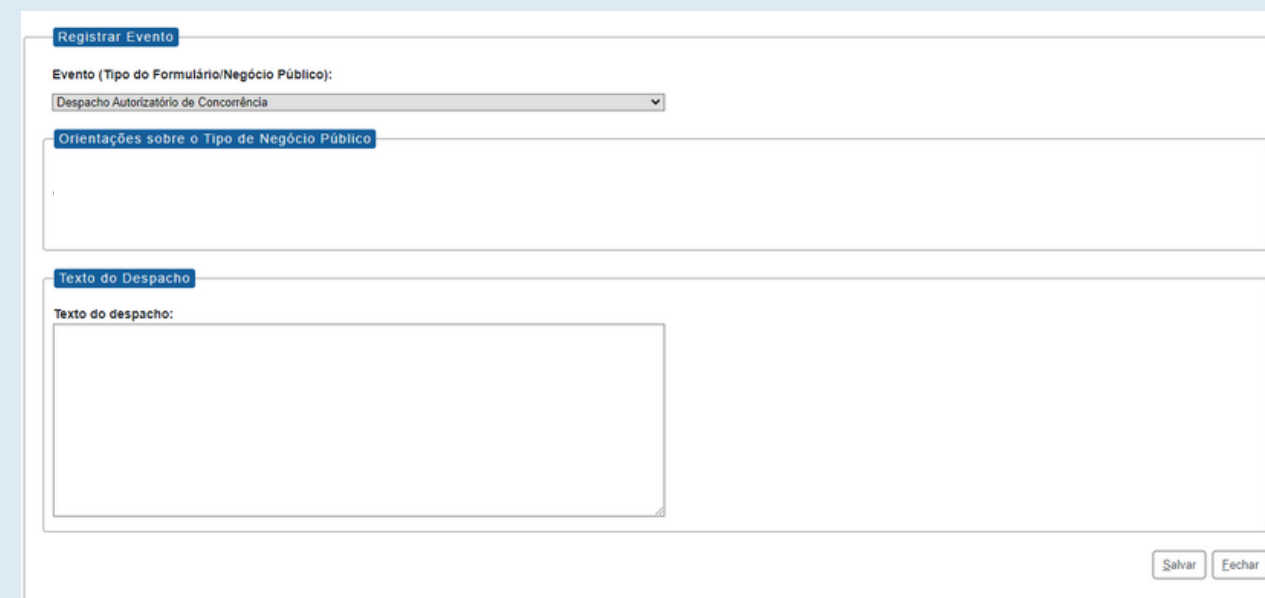
Atualizando a página, o documento: "Dados de migração de evento Pubnet" será inserido na árvore do processo com as referências dos eventos migrados. Se for preciso fazer a publicação, assine o documento e faça o agendamento clicando no .



4 Registrar Evento

Para registrar um novo evento, clique em "Registrar evento". Uma lista de eventos relacionados com a modalidade irá ser apresentada. Escolha a opção desejada, preencha o formulário com as informações necessárias e salve.

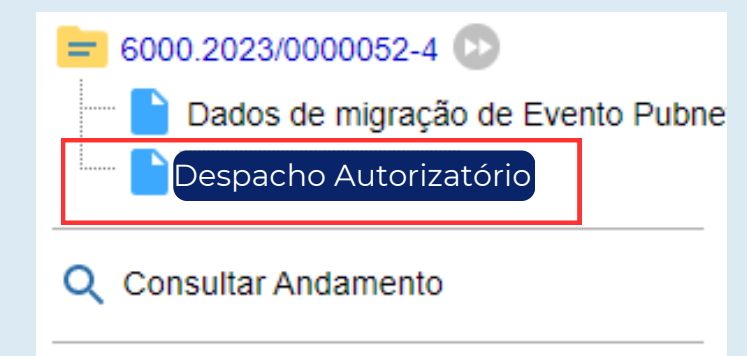
Registrar Evento



The screenshot shows the 'Registrar Evento' form. It includes a dropdown menu for 'Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público)' with 'Despacho Autorizatório de Concomência' selected. Below this is a text area for 'Orientações sobre o Tipo de Negócio Público'. Further down is a larger text area for 'Texto do despacho'. At the bottom right are 'Salvar' and 'Echar' buttons.


Imagem de formulário apenas para exemplo

Um documento interno sobre o evento será inserido na árvore do processo.



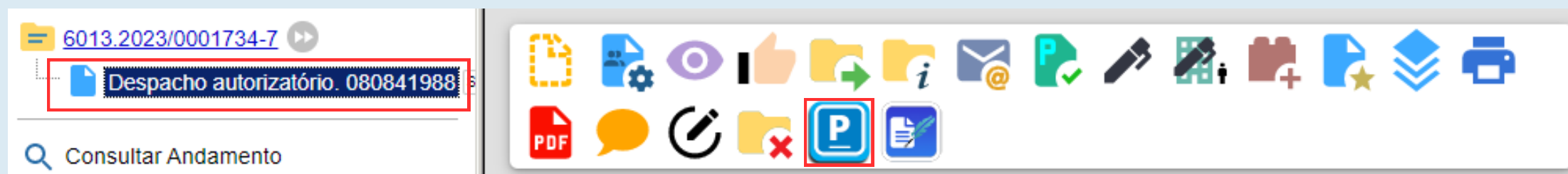
5

Publique

Para cada registro de evento será gerado um documento interno na árvore do processo. O registro só se efetua na aba "Painel de Negócios" no site do Diário Oficial quando o mesmo for assinado e publicado pelo botão 



Não se esqueça de escolher a seção correta ao ser indicado.



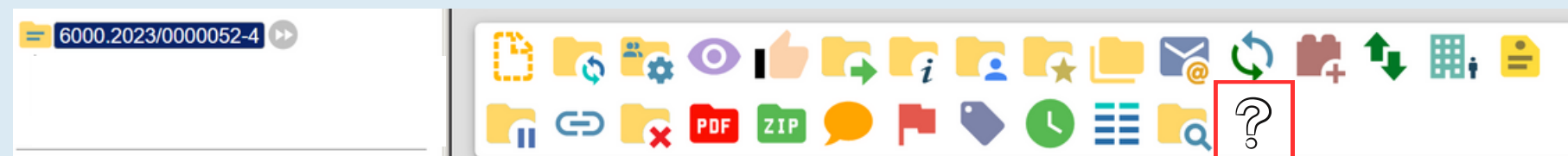


Procedimentos

Como alterar o tipo de processo de licitação em andamento no SEI?

1 Verificação

Verifique se o tipo de processo em andamento tem disponível a função Controle de Negócios Públicos. Clique na raiz do processo e veja se aparece o ícone .



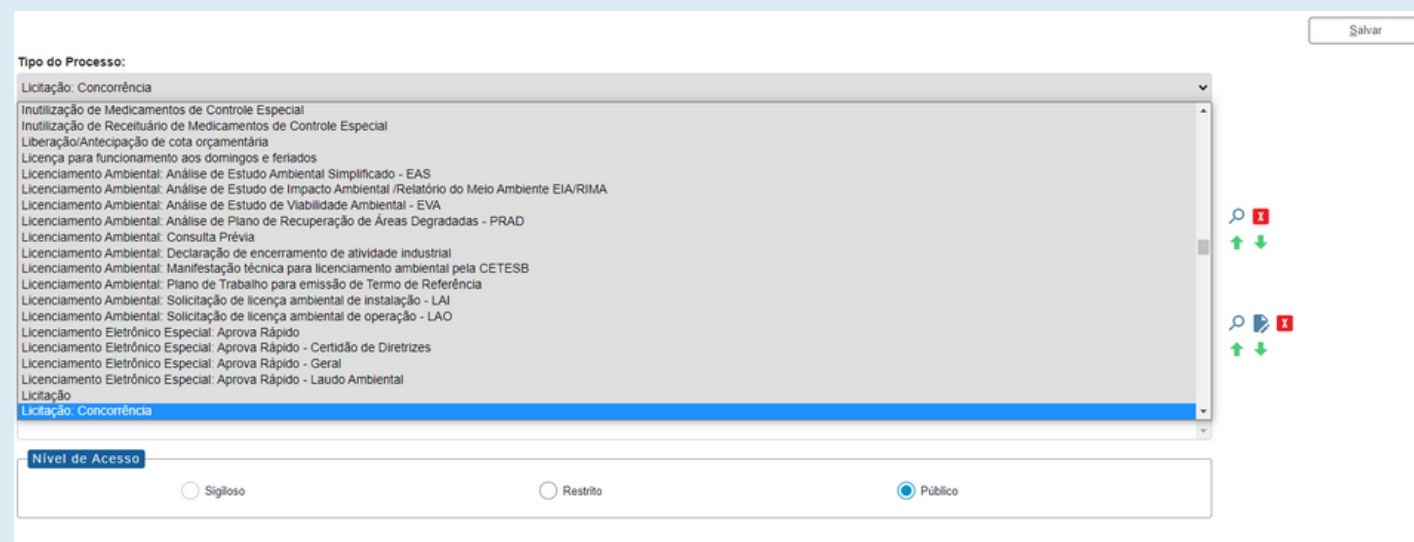
2 Escolha a Modalidade

Se a função estiver acessível, realize o procedimento de registro de negócio. Caso o ícone não esteja apresentado, defina a modalidade do processo licitatório. Após isso, analise a lista de tipos de processos/modalidades disponíveis. Consulte a lista nos slides anteriores.



3 Alteração do Processo

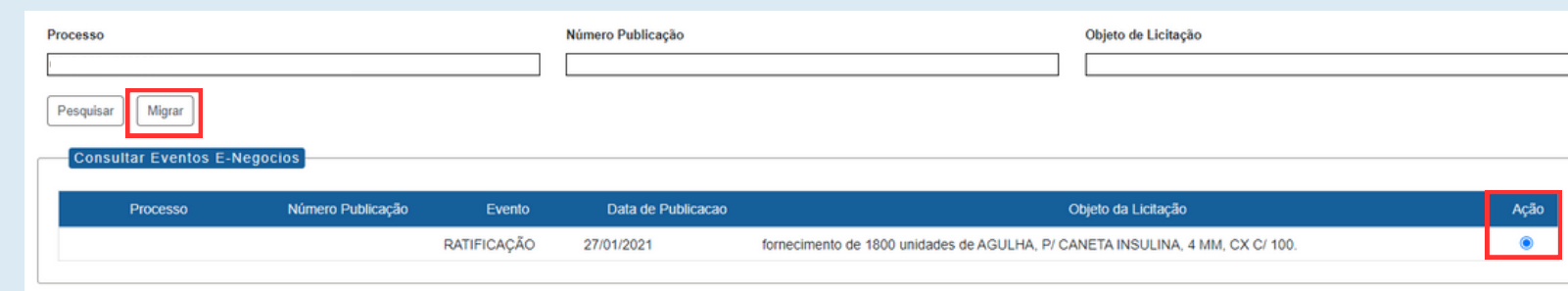
Após a escolha da modalidade e análise das opções disponíveis, modifique o tipo de processo. Acesse o processo no SEI, clique na "raiz" e vá até o ícone "Alterar Processo".



Na opção "Tipo de Processo", abra a lista e procure pela alternativa analisada anteriormente. Selecione e clique em salvar. Pronto, foi alterado o tipo de processo.

4 Consultar E-Negócios

Ao alterar para modalidade e tipo de processo disponível para uso da função, o ícone estará acessível. Clique no mesmo e vá na opção "Consultar E-Negócios" e preencha os campos de busca. Os dados de eventos inseridos no sistema anterior serão apresentados. Neste caso, siga os procedimentos de migração de registros para o SEI.



5 Registrar Eventos

Após os dados e alterações, faça as inserções dos eventos necessários. Clique novamente na função se for preciso e acesse "registrar eventos". Escolha a opção desejada e preencha com os dados.

Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):
Despacho Autorizatório de Concorrência

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Texto do Despacho

Texto do despacho:


Salvar Fechar

Imagem de formulário apenas para exemplo


6013.2023/0001734-7

Despacho autorizatório. 080841988

Consultar Andamento

Não esqueça que após a finalização, o documento de evento será inserido no processo. E para publicação e visualização na aba "Painel de Negócios", o mesmo deve ser assinado e depois agendado para publicar clicando no .

Tipos de Eventos

Os eventos serão inserções de documentos internos na árvore do processo de licitação. Para que haja a inserção de dados estruturados e seu registro na aba de Negócios no site oficial do Diário Oficial Cidade de São Paulo, deve-se utilizar a função , como detalhado nos procedimentos anteriores. Abaixo relacionamos os eventos disponíveis para cada modalidade

Chamada Pública (Espelho Pubnet)

- Abertura de Chamada Pública
- Adiamento - Chamada Pública
- Adjudicação - Chamada Pública
- Alteração - Chamada Pública
- Ata da Licitação - Chamada Pública
- Cancelamento - Chamada Pública
- Comunicado - Chamada Pública
- Deserto - Chamada Pública
- Emissão de Nota de Empenho - Chamada Pública
- Extrato de Aditamento - Chamada Pública
- Extrato de Contrato/Nota de Empenho - Chamada Pública
- Extrato de Convênio - Chamada Pública
- Homologação - Chamada Pública
- Impugnação - Chamada Pública
- Julgamento - Chamada Pública
- Penalidade - Chamada Pública
- Prejudicada - Chamada Pública
- Recurso - Chamada Pública
- Retificação - Chamada Pública
- Revogação - Chamada Pública
- Suspensão - Chamada Pública
- Outras - Chamada Pública
- Reabertura de Chamada Pública

Compra por Ata de Registro Preço (Espelho Pubnet)

- Despacho Ata - Compra por Ata de Registro de Preço
- Extrato de Aditamento - Compra por Ata de Registro de Preço
- Retificação - Compra por Ata de Registro de Preço
- Extrato de Compras - Compra por Ata de Registro de Preço
- Outras - Compra por Ata de Registro de Preço

Concorrência (Espelho Pubnet)

- Abertura de Concorrência
- Adiamento - Concorrência
- Adjudicação - Concorrência
- Alteração - Concorrência
- Ata da Licitação - Concorrência
- Cancelamento - Concorrência
- Comunicado - Concorrência
- Deserto - Concorrência
- Emissão de Nota de Empenho - Concorrência
- Extrato de Aditamento - Concorrência
- Extrato de Contrato/Nota de Empenho - Concorrência
- Homologação - Concorrência
- Impugnação - Concorrência
- Julgamento - Concorrência
- Outras - Concorrência
- Penalidade - Concorrência
- Penalidade da Ata - Concorrência
- Prejudicada - Concorrência
- Reabertura de Concorrência
- Recurso - Concorrência
- Retificação - Concorrência
- Revogação - Concorrência
- Suspensão - Concorrência
- Extrato de Ata de Registro de Preço - Concorrência
- Extrato do Aditamento da Ata de Registro de Preço - Concorrência

Tipos de Eventos

Consulta Pública (Espelho Pubnet)

Abertura de Consulta Pública
Alteração - Consulta Pública
Ata da Consulta - Consulta Pública
Cancelamento - Consulta Pública
Prorrogação - Consulta Pública
Retificação - Consulta Pública
Subsídios - Consulta Pública

Convênio (Espelho Pubnet)

Abertura de Convênio
Adiamento - Convênio
Adjudicação - Convênio
Alteração - Convênio
Ata da Licitação - Convênio
Cancelamento - Convênio
Comunicado - Convênio
Deserto - Convênio
Emissão de Nota de Empenho - Convênio
Extrato de Aditamento - Convênio
Extrato de Convênio - Convênio
Homologação - Convênio
Impugnação - Convênio
Julgamento - Convênio
Outras - Convênio
Penalidade - Convênio
Prejudicada - Convênio
Recurso - Convênio
Retificação - Convênio
Revogação - Convênio
Suspensão - Convênio

Convite (Espelho Pubnet)

Abertura de Convite
Adiamento - Convite
Adjudicação - Convite
Ata da Licitação - Convite
Cancelamento - Convite
Comunicado - Convite
Deserto - Convite
Emissão de Nota de Empenho - Convite
Alteração - Convite
Homologação - Convite
Impugnação - Convite
Julgamento - Convite
Extrato de Aditamento - Convite
Extrato de Contrato/Nota de Empenho - Convite
Outras - Convite
Penalidade - Convite
Prejudicada - Convite
Recurso - Convite
Revogação - Convite
Suspensão - Convite
Retificação - Convite

Tipos de Eventos

Pregão Eletrônico (Espelho Pubnet)

Abertura - Pregão Eletrônico
Adiamento - Pregão Eletrônico
Adjudicação - Pregão Eletrônico
Alteração - Pregão Eletrônico
Ata da Licitação - Pregão Eletrônico
Cancelamento- Pregão Eletrônico
Comunicado - Pregão Eletrônico
Deserto - Pregão Eletrônico
Emissão de Nota de Empenho - Pregão Eletrônico
Extrato de Aditamento - Pregão Eletrônico
Extrato de Ata de Registro de Preço - Pregão Eletrônico
Extrato de autorização de Uso - Pregão Eletrônico
Extrato de Contrato/Nota de Empenho -Pregão Eletrônico
Extrato do Aditamento da Ata de Registro de Preço - Pregão Eletrônico
Homologação - Pregão Eletrônico
Impugnação - Pregão Eletrônico
Julgamento - Pregão Eletrônico
Outras - Pregão Eletrônico
Penalidade - Pregão Eletrônico
Penalidade da Ata - Pregão Eletrônico
Prejudicada - Pregão Eletrônico
Reabertura - Pregão Eletrônico
Recurso - Pregão Eletrônico
Retificação - Pregão Eletrônico
Revogação - Pregão Eletrônico
Suspensão - Pregão Eletrônico

Pregão Presencial (Espelho Pubnet)

Abertura - Pregão Presencial
Adiamento - Pregão Presencial
Adjudicação - Pregão Presencial
Alteração - Pregão Presencial
Ata da Licitação - Pregão Presencial
Cancelamento- Pregão Presencial
Comunicado - Pregão Presencial
Deserto - Pregão Presencial
Emissão de Nota de Empenho - Pregão Presencial
Extrato de Aditamento - Pregão Presencial
Extrato de Ata de Registro de Preço - Pregão Presencial
Extrato de autorização de Uso - Pregão Presencial
Extrato de Contrato/Nota de Empenho -Pregão Presencial
Extrato do Aditamento da Ata de Registro de Preço - Pregão Presencial
Homologação - Pregão Presencial
Impugnação - Pregão Presencial
Julgamento - Pregão Presencial
Outras - Pregão presencial
Penalidade - Pregão Presencial
Penalidade da Ata - Pregão Presencial
Prejudicada - Pregão Presencial
Recurso - Pregão Presencial
Retificação - Pregão Presencial
Revogação - Pregão Presencial
Suspensão - Pregão Presencial

Tomada de Preços (Espelho Pubnet)

Abertura - Tomada de Preços
Adiamento - Tomada de Preços
Adjudicação - Tomada de Preços
Alteração - Tomada de Preços
Ata da Licitação - Tomada de Preços
Cancelamento- Tomada de Preços
Comunicado - Tomada de Preços
Deserto - Tomada de Preços
Emissão de Nota de Empenho - Tomada de Preços
Extrato de Aditamento - tomada de Preços
Extrato de Contrato/Nota de Empenho - Tomada de Preços
Homologação - Tomada de Preços
Impugnação - Tomada de Preços
Julgamento - Tomada de Preços
Outras - Tomada de Preços
Penalidade - Tomada de Preços
Prejudicada - Tomada de Preços
Reabertura - Tomada de Preços
Recurso - Tomada de Preços
Retificação - Tomada de Preços
Revogação - Tomada de Preços
Suspensão - Tomada de Preços

Tipos de Eventos

Dispensa (Espelho Pubnet)

Abertura de Dispensa - Ratificação
Impugnação - Dispensa
Outras - Dispensa
Penalidade - Dispensa
Prejudicada - Dispensa
Retificação - Dispensa
Revogação - Dispensa
Extrato de Aditamento - Dispensa
Extrato de Contrato/Nota de Empenho - Dispensa
Emissão de Nota de Empenho - Dispensa
Deserto - Dispensa
Comunicado - Dispensa
Cancelamento - Dispensa
Ata da Licitação - Dispensa
Adiamento - Dispensa

Doação - Chamamento Público (Espelho Pubnet)

Adiamento - Doação - Chamamento Público
Adjudicação - Doação - Chamamento Público
Cancelamento - Doação - Chamamento Público
Comunicado - Doação - Chamamento Público
Rescisão - Doação - Chamamento Público
Retificação - Doação - Chamamento Público
Revogação - Doação - Chamamento Público
Alteração - Doação - Chamamento Público
Extrato de Termo de Doação - Doação - Chamamento Público
Prorrogação - Doação - Chamamento Público

Doação - Despacho (Espelho Pubnet)

Despacho de Autorização - Doação - Despacho
Adiamento - Doação - Despacho
Alteração - Doação - Despacho
Ata de Chamamento Público - Doação - Despacho
Cancelamento - Doação - Despacho
Comunicado - Doação - Despacho
Extrato de Termo de Doação - Doação - Despacho
Prorrogação - Doação - Despacho
Rescisão - Doação - Despacho
Retificação - Doação - Despacho
Revogação - Doação - Despacho

Tipos de Eventos

Inexigibilidade (Espelho Pubnet)

Abertura de inexigibilidade - Ratificação
Cancelamento - Inexigibilidade
Comunicado - Inexigibilidade
Deserto- Inexigibilidade
Emissão de Nota de Empenho - Inexigibilidade
Extrato de Aditamento - Inexigibilidade
Extrato de Contrato/ Nota de Empenho - Inexigibilidade
Outras- Inexigibilidade
Penalidade - Inexigibilidade
Retificação - Inexigibilidade
Revogação - Inexigibilidade

Leilão (Espelho Pubnet)

Abertura - Leilão
Adiamento - Leilão
Adjudicação - Leilão
Alteração - Leilão
Ata da Licitação - Leilão
Cancelamento - Leilão
Comunicado - Leilão
Deserto-Leilão
Emissão de Nota de Empenho -Leilão
Extrato de Aditamento - Leilão
Homologação- Leilão
Impugnação- Leilão
Julgamento - Leilão
Outras- Leilão
Penalidade - Leilão
Prejudicada - Leilão
Reabertura - Leilão
Recurso - Leilão
Retificação - Leilão
Revogação - Leilão
Suspensão - Leilão
Extrato de Contrato/Nota de Empenho - Leilão

Tipos de Eventos

Celebração de Parcerias com OSCs (Lei 13.019/14 e Decreto Municipal 57.575/16) - Termo de Colaboração

Despacho Autorizatório - Termo de Colaboração
Aviso - Edital de Chamamento Público - Termo de Colaboração
Dispensa de Chamamento Público - Termo de Colaboração
Inexigibilidade de Chamamento Público - Termo de Colaboração
Ato de Nomeação da Comissão Especial de Seleção - Termo de Colaboração
Esclarecimento / Dúvidas do Edital - Termo de Colaboração
Decisão ao Pedido de Impugnação - Termo de Colaboração
Publicação de Retificação - Termo de Colaboração
Ata da Comissão Especial de Seleção - Termo de Colaboração
Adiamento - Termo de Colaboração
Revogação - Termo de Colaboração
Suspensão - Termo de Colaboração
Cancelamento - Termo de Colaboração
Julgamento - Termo de Colaboração
Resultado como Deserto - Termo de Colaboração
Resultado como Fracassado - Termo de Colaboração
Resultado como Prejudicado - Termo de Colaboração
Decisão ao Recurso - Termo de Colaboração
Homologação - Termo de Colaboração
Extrato de Contratação - Termo de Colaboração
Extrato de Aditamento - Termo de Colaboração
Convocação da Entidade Selecionada - Termo de Colaboração
Notificações ao Contrato - Termo de Colaboração
Rescisão - Termo de Colaboração
Nomeação / Retificação de Comissão de Avaliação da Parceria - Termo de Colaboração
Extrato de Reajustes Contratual - Termo de Colaboração
Penalidade - Termo de Colaboração
Nomeação / Retificação de Gestor ou Comissão Gestora da Parceria - Termo de Colaboração

Celebração de Parcerias com OSCs (Lei 13.019/14 e Decreto Municipal 57.575/16) - Termo de Fomento

Despacho Autorizatório - Termo de Fomento
Aviso - Edital de Chamamento Público - Termo de Fomento
Dispensa de Chamamento Público - Termo de Fomento
Inexigibilidade de Chamamento Público - Termo de Fomento
Ato de Nomeação da Comissão Especial de Seleção - Termo de Fomento
Esclarecimento / Dúvidas do Edital - Termo de Fomento
Decisão ao Pedido de Impugnação - Termo de Fomento
Publicação de Retificação - Termo de Fomento
Ata da Comissão Especial de Seleção - Termo de Fomento
Adiamento - Termo de Fomento
Revogação - Termo de Fomento
Suspensão - Termo de Fomento
Cancelamento - Termo de Fomento
Julgamento - Termo de Fomento
Resultado como Deserto - Termo de Fomento
Resultado como Fracassado - Termo de Fomento
Resultado como Prejudicado - Termo de Fomento
Decisão ao Recurso - Termo de Fomento
Homologação - Termo de Fomento
Extrato de Contratação - Termo de Fomento
Extrato de Aditamento - Termo de Fomento
Convocação da Entidade Selecionada - Termo de Fomento
Notificações ao Contrato - Termo de Fomento
Rescisão - Termo de Fomento
Nomeação / Retificação de Comissão de Avaliação da Parceria - Termo de Fomento
Extrato de Reajustes Contratual - Termo de Fomento
Penalidade - Termo de Fomento
Nomeação / Retificação de Gestor ou Comissão Gestora da Parceria - Termo de Fomento

Tipos de Eventos

Celebração de Parcerias com OSCs (Lei 13.019/14 e Decreto Municipal 57.575/16) - Acordo de Cooperação

Despacho Autorizatório - Acordo de Cooperação
Aviso - Edital de Chamamento Público - Acordo de Cooperação
Dispensa de Chamamento Público - Acordo de Cooperação
Inexigibilidade Chamamento Público- Acordo de Cooperação
Ato de Nomeação da Comissão Especial de Seleção - Acordo de Cooperação
Esclarecimento/Dúvidas do Edital - Acordo de Cooperação
Decisão ao Pedido de Impugnação - Acordo de Cooperação
Publicação de Retificação/ alteração - Acordo de Cooperação
Ata da Comissão Especial de Seleção -Acordo de Cooperação
Adiamento - Acordo de Cooperação
Revogação - Acordo de Cooperação
Suspensão - Acordo de Cooperação
Cancelamento - Acordo de Cooperação
Julgamento - Acordo de Cooperação
Resultado como Deserto - Acordo de Cooperação
Resultado como Fracassado - Acordo de Cooperação
Resultado como Prejudicado - Acordo de Cooperação
Decisão ao Recurso - Acordo de Cooperação
Homologação - Acordo de Cooperação
Extrato de Contratação - Acordo de Cooperação
Extrato de Aditamento -Acordo de Cooperação
Convocação da Entidade selecionada - Acordo de Cooperação
Notificações ao Contratado - Acordo de Cooperação
Rescisão - Acordo de Cooperação
Nomeação/ retificação de Comissão de avaliação da parceria - Acordo de Cooperação
Penalidade - Acordo de Cooperação
Nomeação/retificação de Gestor ou Comissão Gestora da Parceria - Acordo de Cooperação

Celebração de Parcerias com OS (Lei 14.132/06 e Decreto Municipal 52.858/11) - Contrato de Gestão

Despacho Autorizatório - OS
Aviso - Edital de Chamamento Público - OS
Dispensa de Chamamento Público - OS
Inexigibilidade de Chamamento Público - OS
Ato de Nomeação da Comissão Especial de Seleção - OS
Esclarecimento / Dúvidas do Edital - OS
Decisão ao Pedido de Impugnação - OS
Publicação de Retificação - OS
Ata da Comissão Especial de Seleção - OS
Adiamento - OS
Revogação - OS
Suspensão - OS
Cancelamento - OS
Julgamento - OS
Resultado como Deserto - OS
Resultado como Fracassado - OS
Resultado como Prejudicado - OS
Decisão ao Recurso - OS
Homologação - OS
Extrato de Contratação - OS
Extrato de Aditamento - OS
Convocação da Entidade selecionada - OS
Notificações ao Contratado - OS
Rescisão - OS
Nomeação/ retificação de Comissão de avaliação da parceria - OS
Extrato de Reajuste Contratual - OS
Penalidade - Contarto de Gestão

DE/PARA - Eventos/Formulários do Pubnet no SEI.

Com espelhamento dos formulários do Pubnet no SEI, foi possível ajustar alguns campos, com o intuito de tornar mais prático e objetivo o seu preenchimento.

Como por exemplo, os campos que antes eram "Grupo e Classe" se tornaram "Descrição da Natureza".

O conteúdo a seguir apresenta os eventos espelhados para um melhor entendimento e uma visualização clara sobre esses campos modificados.

Tipo *
Menor Preço
Natureza
Obras
Grupo *
Outros Segmentos
Classe *
Selecione
Objeto da Licitação *
Processo *
Local da Execução *
Selecione
Data - Hora Edital *
Data - Hora Proposta *
Data - Hora Abertura *

← Antes

Exemplo

Depois →

Registrar Evento
Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):
Abertura de Pregão Presencial (Espelho)
Orientações sobre o Tipo de Negócio Público
Utilize este documento para registrar os dados relacionados à abertura da modalidade.
Dados da Licitação
Número:
Registro de preço:
Selecione
Tipo:
Selecione
Natureza:
Selecione
Descrição da natureza:
Objeto da Licitação:

Este campo fica no lugar das opções "Grupo" ou Classe". Será um campo de texto para detalhamento da natureza preenchida no campo acima!

Chamada Pública

**DE/PARA - Eventos Formulários do Pubnet
no SEI.**

Modalidade: Chamada Pública

Tipo de Processo: Chamada Pública (Espelho Pubnet)

Evento/Negócio

1 Abertura

Documento SEI

1 Abertura

Nome do Formulário

1 Abertura de Chamada Pública

This screenshot shows the initial registration form. It includes fields for 'Natureza' (a dropdown menu), 'Objeto da Licitação' (a large text area), 'Processo' (a text field), 'Local da Execução' (a dropdown menu), and three date-time fields for 'Data - Hora Edital', 'Data - Hora Proposta', and 'Data - Hora Abertura'. There is also a 'Síntese (texto para publicação)' field, a 'Data de Publicação' field, a 'Nota' field, a 'Total Previsto R\$' field, and an 'Arquivo' section with a file selection button.

Antes

Exemplo 1

Depois

This screenshot shows the updated form after the registration process. The 'Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público)' dropdown is now populated with 'Abertura de Chamada Pública'. The 'Dados da Licitação' section is highlighted, and a callout box explains that the 'Número' field is now the first field in the form. Another callout box explains that the 'Descrição da natureza' field is now a text area for detailing the nature of the bid. The 'Local de execução' dropdown is now populated with 'São Paulo - SP'.

Modalidade: Chamada Pública

Tipo de Processo: Chamada Pública (Espelho Pubnet)

Data - Hora Edital * Data - Hora Proposta * Data - Hora Abertura *

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Nota

Total Previsto R\$ *

Arquivo *

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Antes

Exemplo 2

Depois

Data do edital:

Hora do edital:

Data da proposta:

Hora da proposta:

Data da abertura:

Hora da abertura:

Data da Publicação:

Texto do despacho:

Total previsto (R\$):

Arquivo (Número do documento SEI):

Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Agora os anexos serão o link da íntegra dos documento já inseridos na árvore do processo. Copie e cole o número do documento SEI.

Evento/Negócio

2	Adiamento
3	Adjudicação
5	Ata da licitação
6	Cancelamento
7	Comunicado
8	Deserto
9	Emissão de nota de empenho
10	Homologação
11	Impugnação
12	Julgamento
13	Penalidade
14	Prejudicada
15	Recurso
17	Revogação
18	Suspensão

Documento SEI

2	Adiamento
3	Adjudicação
5	Ata da Licitação
6	Cancelamento
7	Comunicado
8	Deserto
9	Emissão de Nota de Empenho
10	Homologação
11	Impugnação
12	Julgamento
13	Penalidade
14	Prejudicada
15	Recurso
17	Revogação
18	Suspensão

Nome do Formulário

2	Adiamento - Chamada Pública
3	Adjudicação - Chamada Pública
5	Ata da Licitação - Chamada Pública
6	Cancelamento - Chamada Pública
7	Comunicado - Chamada Pública
8	Deserto - Chamada Pública
9	Emissão de Nota de Empenho - Chamada Pública
10	Homologação - Chamada Pública
11	Impugnação - Chamada Pública
12	Julgamento - Chamada Pública
13	Penalidade - Chamada Pública
14	Prejudicada - Chamada Pública
15	Recurso - Chamada Pública
17	Revogação - Chamada Pública
18	Suspensão - Chamada Pública

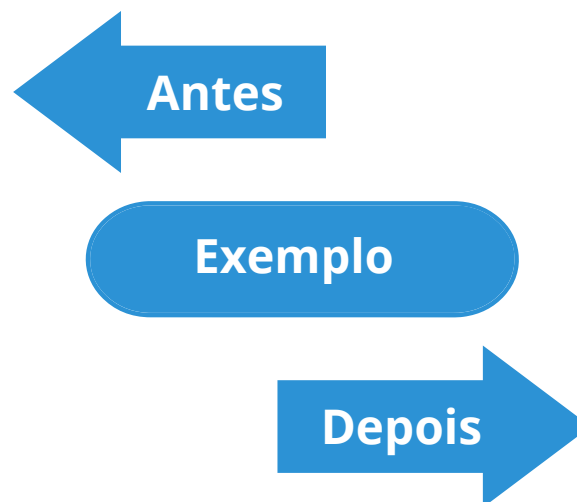
***Todos os eventos listados seguem ao mesmo modelo de formulário**

Modalidade: Chamada Pública

Tipo de Processo: Chamada Pública (Espelho Pubnet)

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *



Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Síntese (Texto do Despacho):

Data de Publicação:

Modalidade: Chamada Pública

Tipo de Processo: Chamada Pública (Espelho Pubnet)

Evento/Negócio

4 Alteração

Documento

4 Alteração

Nome do Formulário

4 Alteração - Chamada Pública

Arquivo *

Escolher arquivo

Nenhum arquivo escolhido

Antes

Exemplo

Depois

Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):

Alteração - Chamada Pública

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Síntese (Texto da Alteração):

Este será um novo campo que especifica as alterações a se ocorrer no certame.

Arquivo (Número do Documento SEI):

Agora os anexos serão o link da íntegra dos documento já inseridos na árvore do processo. Copie e cole o número do documento SEI.

Evento/Negócio

16 Retificação

Documento SEI

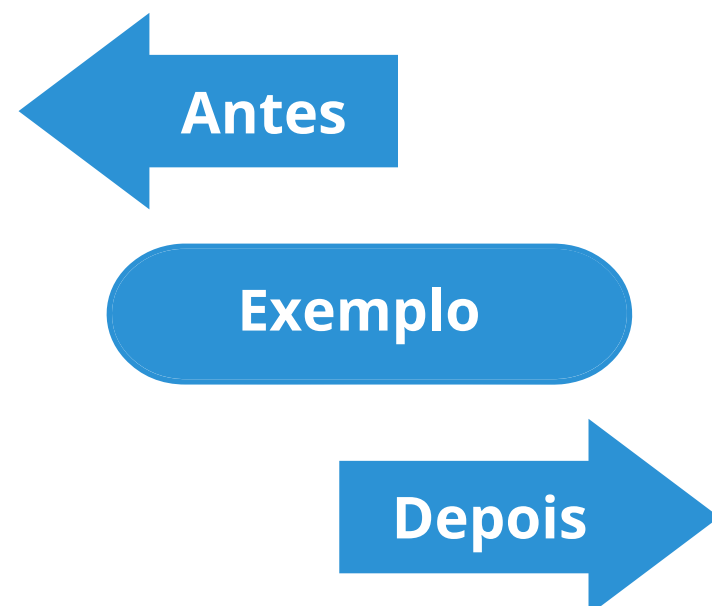
16 Retificação

Nome do Formulário

16 Retificação - Chamada Pública

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *



Agora os anexos serão o link da íntegra dos documento já inseridos na árvore do processo. Copie e cole o número do documento SEI.

Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):
Retificação - Chamada Pública

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Título do Documento a ser Retificado:

Síntese (Texto do Despacho):

Data de Publicação:

Arquivo (Número do Documento SEI):

Este novo campo faz referência ao documento que vai ser retificado

Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Evento/Negócio

19 Outras

Documento SEI

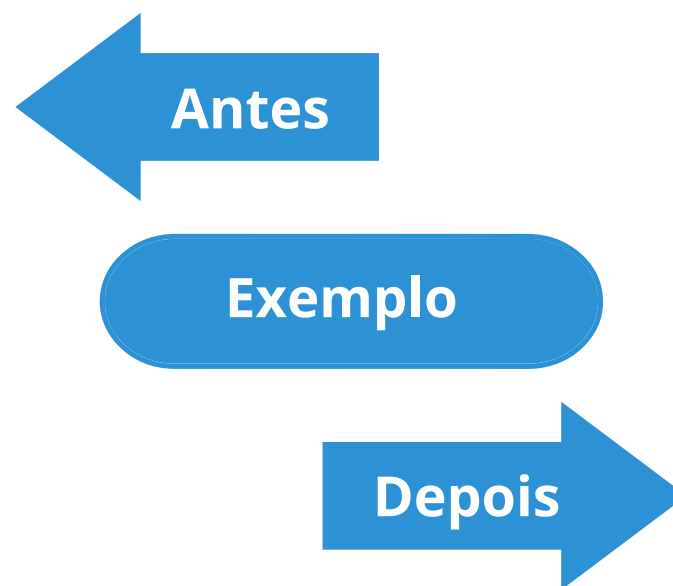
19 Outras

Nome do Formulário

19 Outras - Chamada Pública

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *



Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):
Outras - Chamada Pública

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Especificação de Outras:
Este novo campo traz a especificação do evento a ser registrado.

Síntese (Texto do Despacho):
Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Data de Publicação:

Evento/Negócio

20 Reabertura

Documento SEI

20 Reabertura

Nome do Formulário

20 Reabertura de Chamada Pública

Data - Hora Edital * Data - Hora Proposta * Data - Hora Abertura *

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

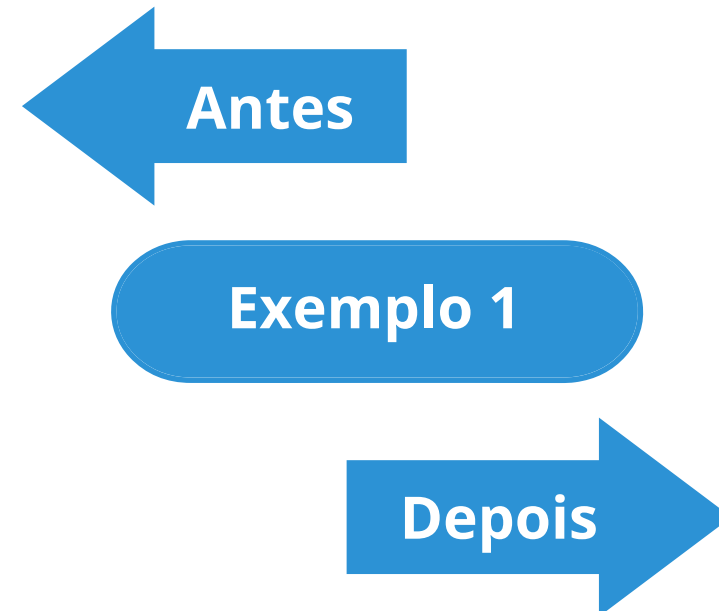
Nota

Total Previsto R\$ *

Arquivo *

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Voltar Publicar



Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):

Reabertura de Chamada Pública

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à reabertura da modalidade.

Principal

Data do Edital:

Hora do Edital:

Data da Proposta:

Hora da Proposta:

Data de Abertura:

Hora de Abertura:

Data - Hora Edital * Data - Hora Proposta * Data - Hora Abertura *

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Nota

Total Previsto R\$ *

Arquivo *

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Voltar Publicar

Antes

Exemplo 2

Depois

Síntese (Texto do Despacho):

Este será um novo campo que especifica as alterações a se ocorrer no certame.

Data de Publicação:

Total Previsto (R\$):

Arquivo (Número do Documento SEI):

Agora os anexos serão o link da íntegra dos documento já inseridos na árvore do processo. Copie e cole o número do documento SEI.

Evento/Negócio

Documento

Nome do Formulário

- 21 Extrato de Aditamento
- 22 Extrato de Contrato / Nota de Empenho
- 23 Extrato de Convênio

- 21 Extrato de Aditamento
- 22 Extrato de Contrato / Nota de Empenho
- 23 Extrato de Convênio

- 21 Extrato de Aditamento - Chamada Pública
- 22 Extrato de Contrato / Nota de Empenho - Chamada Pública
- 23 Extrato de Convênio - Chamada Pública

Número do Contrato *

Contratado(a) *

Tipo de Pessoa *

Estrangeiro ▾

C.P.F./C.N.P.J./RNE *

Data da Assinatura *

Prazo do Contrato *

Tipo do Prazo *

Dia ▾

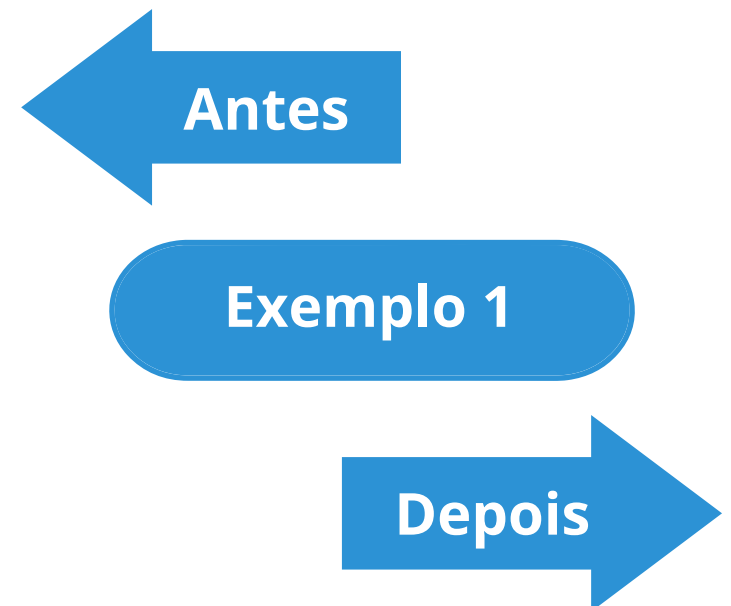
Valor do Contrato *

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Íntegra do Contrato *

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido



Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Número do Contrato:

Contratado(a):

Tipo de Pessoa:

Física ▾

CPF /CNPJ/ RNE:

Data da Assinatura:

Prazo do Contrato:

Tipo do Prazo:

Dia ▾

Valor do Contrato (R\$):

Número do Contrato *

Contratado(a) *

Tipo de Pessoa *

Estrangeiro ▾

C.P.F./C.N.P.J./RNE *

Data da Assinatura *

Prazo do Contrato *

Tipo do Prazo *

Dia ▾

Valor do Contrato *

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Íntegra do Contrato *

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

← Antes

Exemplo 2

Depois →

Agora os anexos serão o link da íntegra dos documentos já inseridos na árvore do processo. Copie e cole o número do documento SEI.

Síntese (Texto do Despacho):

Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Data de Publicação:

Íntegra do Contrato (Número do Documento SEI):

Compra por Ata de Registro de Preço

DE/PARA - Formulários do Pubnet no SEI.

Evento/Negócio

1 Despacho Ata

Documento SEI

1 Despacho Ata

Nome do Formulário

1 Despacho Ata - Compra por Ata de Registro de Preço

Natureza *
Selecione

Objeto da Licitação *

Processo *
Local da Execução *
Selecione

Origem *
Selecione

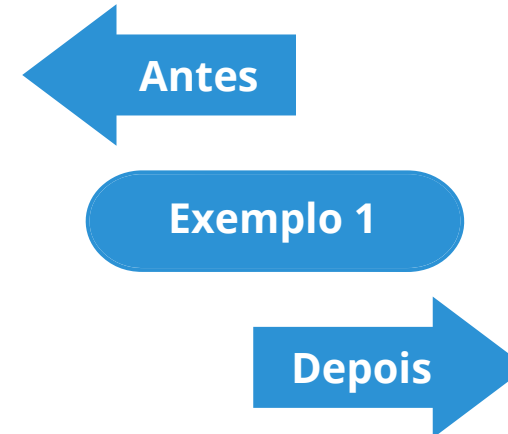
Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Nota

Total Previsto R\$ *

Voltar Publicar



Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):
Despacho Ata - Compra por Ata de Registro de Preço

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Dados da Licitação

Número da Ata:

Natureza:
Selecionar

Descrição da natureza:

Objeto da licitação:

Este campo fica no lugar das opções "Grupo" ou "Classe". Será um campo de texto para detalhamento da natureza preenchida no campo acima!

Modalidade: Compra por Ata de Registro de Preço

Tipo de Processo: Compra por Ata de Registro de Preço (Espelho Pubnet)

Natureza *
Selecione

Objeto da Licitação *

Processo *
Local da Execução *
Origem *
Selecione

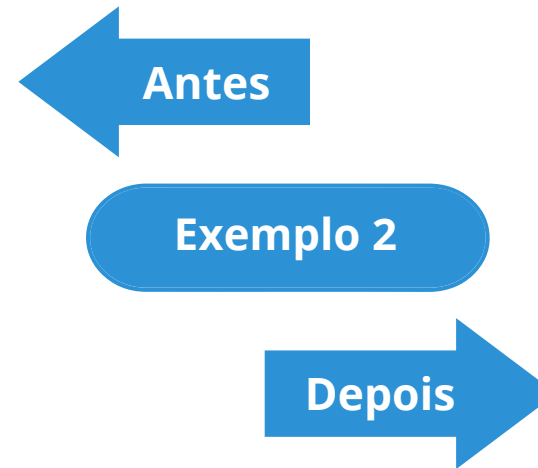
Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Nota

Total Previsto R\$ *

Voltar Publicar



Processo:

Local de execução:
São Paulo - SP

Data da Publicação:

Texto do despacho:

Total previsto (R\$):

Arquivo (Número do documento SEI):

Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Agora os anexos serão o link da íntegra dos documento já inseridos na árvore do processo. Copie e cole o número do documento SEI.

Evento/Negócio

2 Extrato de Aditamento

4 Extrato de Compras

Documento SEI

2 Extrato de Aditamento

4 Extrato de Compras

Nome do Formulário

2 Extrato de Aditamento - Compra por Ata de Registro de Preço

4 Extrato de Compras - Compra por Ata de Registro de Preço

Número do Contrato *

Contratado(a) *

Tipo de Pessoa *

Estrangeiro

C.P.F./C.N.P.J./RNE *

Data da Assinatura *

Prazo do Contrato *

Tipo do Prazo *

Dia

Valor do Contrato *

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Íntegra do Contrato *

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Antes

Exemplo 1

Depois

Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Número do Contrato:

Contratado(a):

Tipo de Pessoa:

Física

CPF /CNPJ/ RNE:

Data da Assinatura:

Prazo do Contrato:

Formulário de cadastro de contrato com campos para:

- Numero do Contrato *
- Contratado(a) *
- Tipo de Pessoa * (Estrangeiro)
- C.P.F/C.N.P.J/RNE *
- Data da Assinatura *
- Prazo do Contrato *
- Tipo do Prazo * (Dia)
- Valor do Contrato *
- Síntese (texto para publicação) *
- Data de Publicação *
- Íntegra do Contrato * (Escolher arquivo)



Exemplo 2



Formulário de publicação com campos para:

- Tipo do Prazo: (Dia)
- Valor do Contrato (R\$):
- Síntese (Texto do Despacho):
- Data de Publicação:
- Íntegra do Contrato (Número do Documento SEI):

Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Agora os anexos serão o link da íntegra dos documento já inseridos na árvore do processo. Copie e cole o número do documento SEI.

Evento/Negocio
3 Retificação

Documento SEI
3 Retificação

Nome do Formulário
3 Retificação - Compra por Ata de Registro de Preço

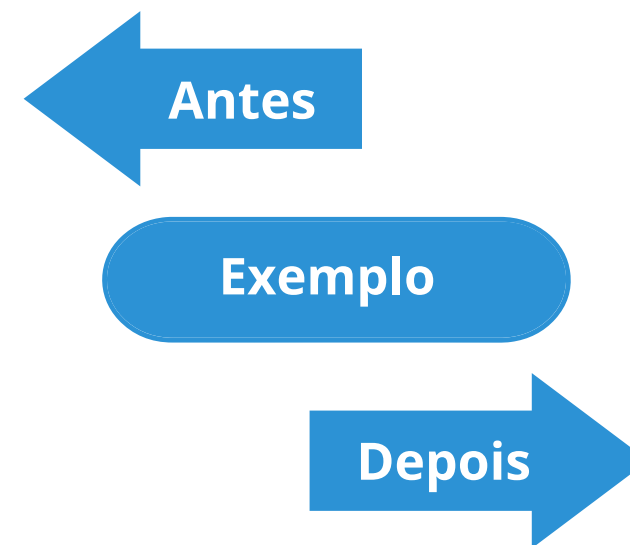
Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Nota

Arquivo *

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido



Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):
Retificação - Compra por Ata de Registro de Preço

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Título do Documento a ser Retificado:

Síntese (Texto do Despacho):

Data de Publicação:

Arquivo (Número do Documento SEI):

Este novo campo faz referência ao documento que vai ser retificado

Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Agora os anexos serão o link da íntegra dos documento já inseridos na árvore do processo. Copie e cole o número do documento SEI.

Evento/Negócio

5 Outras

Documento SEI

5 Outras

Nome do Formulário

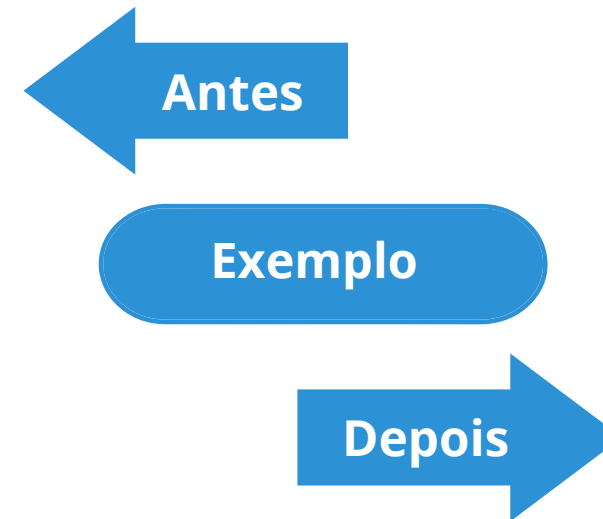
5 Outras- Compra por Ata de Registro de Preço

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Total Previsto R\$

263.184,00



Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):

Outras - Compra por Ata de Registro de Preço

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Especificação de Outras:

Síntese (Texto do Despacho):

Data de Publicação:

Concorrência

DE/PARA - Formulários do Pubnet no SEI.

Modalidade: Concorrência

Evento/Negócio

1 Abertura

Documento SEI

1 Abertura

Tipo de Processo: Concorrência(Espelho Pubnet)

Nome do Formulário

1 Abertura de Concorrência

Tipo *
Selecione

Natureza *
Selecione

Objeto da Licitação *

Processo *
Local da Execução *
Selecione

Data - Hora Edital *
Data - Hora Proposta *
Data - Hora Abertura *

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Nota

Total Previsto R\$ *

Arquivo *
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Voltar Publicar

Antes

Exemplo 1

Depois

Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):
Abertura de Concorrência

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à abertura da modalidade.

Dados da Licitação

Número:

Registro de preço:
Selecionar

Tipo:
Selecionar

Natureza:
Selecionar

Descrição da natureza:

Objeto da licitação:

Processo:

Este campo era preenchido na tela anterior da abertura. Agora será o primeiro campo do formulário.

Este campo fica no lugar das opções "Grupo ou Classe". Será um campo de texto para detalhamento da natureza preenchida no campo acima!

Modalidade: Concorrência

Data - Hora Edital *	Data - Hora Proposta *	Data - Hora Abertura *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Síntese (texto para publicação) *		
<input type="text"/>		
Data de Publicação *		
<input type="text"/>		
Nota		
<input type="text"/>		
Total Previsto R\$ *		
<input type="text"/>		
Arquivo *		
<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido		

Tipo de Processo: Concorrência (Espelho Pubnet)

Local de execução:
<input type="text" value="São Paulo - SP"/>
Data do edital:
<input type="text"/>
Hora do edital:
<input type="text"/>
Data da proposta:
<input type="text"/>
Hora da proposta:
<input type="text"/>
Data da abertura:
<input type="text"/>
Hora da abertura:
<input type="text"/>
Data de Publicação:
<input type="text"/>
Texto do despacho:
<input type="text"/>
Total previsto (R\$):
<input type="text"/>
Arquivo (Número do documento SEI):
<input type="text"/>



Exemplo 2



Agora os anexos serão o link da íntegra dos documentos já inseridos na árvore do processo. Copie e cole o número do documento SEI.

Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

➤ Evento/Negócio

2	Adiamento
3	Adjudicação
5	Ata da licitação
6	Cancelamento
7	Comunicado
8	Deserto
9	Emissão de nota de empenho
12	Homologação
13	Impugnação
14	Julgamento
15	Penalidade
16	Penalidade da ata
17	Prejudicada
19	Recurso
21	Revogação
22	Suspensão

➤ Documento SEI

2	Adiamento
3	Adjudicação
5	Ata da Licitação
6	Cancelamento
7	Comunicado
8	Deserto
9	Emissão de Nota de Empenho
12	Homologação
13	Impugnação
14	Julgamento
15	Penalidade
16	Penalidade da Ata
17	Prejudicada
19	Recurso
21	Revogação
22	Suspensão

➤ Nome do Formulário

2	Adiamento - Concorrência
3	Adjudicação - Concorrência
5	Ata da Licitação - Concorrência
6	Cancelamento - Concorrência
7	Comunicado - Concorrência
8	Deserto - Concorrência
9	Emissão de Nota de Empenho - Concorrência
12	Homologação - Concorrência
13	Impugnação - Concorrência
14	Julgamento - Concorrência
15	Penalidade - Concorrência
16	Penalidade da Ata - Concorrência
17	Prejudicada - Concorrência
19	Recurso - Concorrência
21	Revogação - Concorrência
22	Suspensão - Concorrência

***Todos os eventos listados seguem ao mesmo modelo de formulário**

Modalidade: Concorrência

Tipo de Processo: Concorrência(Espelho Pubnet)

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Antes

Exemplo

Depois

Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Síntese (Texto do Despacho):

Data de Publicação:

Modalidade: Concorrência

Tipo de Processo: Concorrência (Espelho Pubnet)

Evento/Negócio

4 Alteração

Documento

4 Alteração

Nome do Formulário

4 Alteração - Concorrência

Arquivo *

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Antes

Exemplo

Depois

Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):
Alteração - Concorrência

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Síntese (Texto da Alteração):

Este será um novo campo que especifica as alterações a se ocorrer no certame.

Arquivo (Número do Documento SEI):

Agora os anexos serão o link da íntegra dos documento já inseridos na árvore do processo. Copie e cole o número do documento SEI.

Evento/Negócio

- 10 Extrato de Aditamento
- 11 Extrato de Contrato / Nota de Empenho

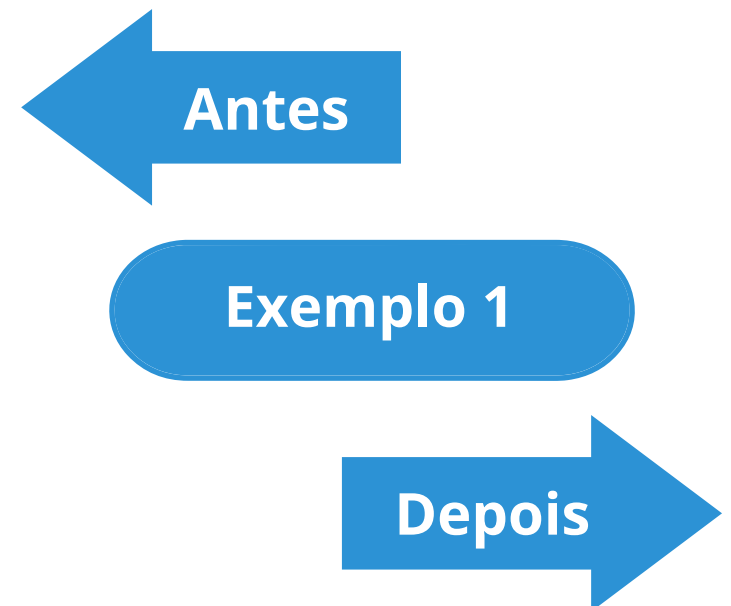
Documento

- 10 Extrato de Aditamento
- 11 Extrato de Contrato / Nota de Empenho

Nome do Formulário

- 10 Extrato de Aditamento - Concorrência
- 11 Extrato de Contrato / Nota de Empenho - Concorrência

This screenshot shows a registration form for a public event. It includes fields for 'Número do Contrato', 'Contratado(a)', 'Tipo de Pessoa' (set to 'Estrangeiro'), 'C.P.F./C.N.P.J./RNE', 'Data da Assinatura', 'Prazo do Contrato', 'Tipo do Prazo' (set to 'Dia'), 'Valor do Contrato', and a large text area for 'Síntese (texto para publicação)'. At the bottom, there is a 'Data de Publicação' field and an 'Íntegra do Contrato' section with a file upload button labeled 'Escolher arquivo' and the text 'Nenhum arquivo escolhido'.



This screenshot shows a form titled 'Registrar Evento'. It starts with a dropdown menu for 'Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público)'. Below this is a section titled 'Orientações sobre o Tipo de Negócio Público' with the instruction 'Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.'. The main section is titled 'Principal' and contains several input fields: 'Número do Contrato', 'Contratado(a)', 'Tipo de Pessoa' (set to 'Física'), 'CPF /CNPJ/ RNE', 'Data da Assinatura', 'Prazo do Contrato', 'Tipo do Prazo' (set to 'Dia'), and 'Valor do Contrato (R\$)'.

Modalidade: Concorrência

Tipo de Processo: Concorrência(Espelho Pubnet)

Número do Contrato *

Contratado(a) *

Tipo de Pessoa *

Estrangeiro ▼

C.P.F./C.N.P.J./RNE *

Data da Assinatura *

Prazo do Contrato *

Tipo do Prazo *

Dia ▼

Valor do Contrato *

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Íntegra do Contrato *

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Antes

Exemplo 2

Depois

Agora os anexos serão o link da íntegra dos documentos já inseridos na árvore do processo. Copie e cole o número do documento SEI.

Síntese (Texto do Despacho):

Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Data de Publicação:

Íntegra do Contrato (Número do Documento SEI):

Modalidade: Concorrência

Tipo de Processo: Concorrência(Espelho Pubnet)

Evento/Negócio

Documento SEI

Nome do Formulário

18 Reabertura

18 Reabertura

18 Reabertura- Concorrência

This screenshot shows the 'Antes' (Before) version of the registration form. It includes fields for 'Data - Hora Edital *', 'Data - Hora Proposta *', and 'Data - Hora Abertura *'. There is a large text area for 'Síntese (texto para publicação) *', a 'Data de Publicação *' field, a 'Nota' field, a 'Total Previsto R\$ *' field, and an 'Arquivo *' section with an 'Escolher arquivo' button and the text 'Nenhum arquivo escolhido'. At the bottom, there are 'Voltar' and 'Publicar' buttons.

Antes

Exemplo 1

Depois

This screenshot shows the 'Depois' (After) version of the registration form. It features a 'Registrar Evento' header and a dropdown menu for 'Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):' with 'Reabertura de Concorrência' selected. Below this is a section titled 'Orientações sobre o Tipo de Negócio Público' with the instruction: 'Utilize este documento para registrar os dados relacionados à reabertura da modalidade.' The 'Principal' section contains several input fields: 'Data do Edital:', 'Hora do Edital:', 'Data da Proposta:', 'Hora da Proposta:', 'Data de Abertura:', and 'Hora de Abertura:'.

Modalidade: Concorrência

Tipo de Processo: Concorrência(Espelho Pubnet)

Data - Hora Edital * Data - Hora Proposta * Data - Hora Abertura *

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Nota

Total Previsto R\$ *

Arquivo *

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

[Voltar](#) [Publicar](#)

Antes

Exemplo 2

Depois

Agora os anexos serão o link da íntegra dos documento já inseridos na árvore do processo. Copie e cole o número do documento SEI.

Síntese (Texto do Despacho):

Data de Publicação:

Total Previsto (R\$):

Arquivo (Número do Documento SEI):

Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Evento/Negócio

Documento SEI

Nome do Formulário

20 Retificação

20 Retificação

20 Retificação - Concorrência

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

← Antes

Exemplo

→ Depois

Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):
Retificação - Concorrência

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Título do Documento a ser Retificado:

Síntese (Texto do Despacho):

Data de Publicação:

Arquivo (Número do Documento SEI):

Este novo campo faz referência ao documento que vai ser retificado

Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Agora os anexos serão o link da íntegra dos documento já inseridos na árvore do processo. Copie e cole o número do documento SEI.

➤ Evento/Negócio

23 Outras

➤ Documento SEI

23 Outras

➤ Nome do Formulário

23 Outras - Concorrência

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

← Antes

Exemplo

→ Depois

Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):
Outras - Concorrência

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Especificação de Outras:
Este novo campo traz a especificação do evento a ser registrado.

Síntese (Texto do Despacho):
Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Data de Publicação:

Consulta Pública

DE/PARA - Formulários do Pubnet no SEI.

Modalidade: Consulta Pública

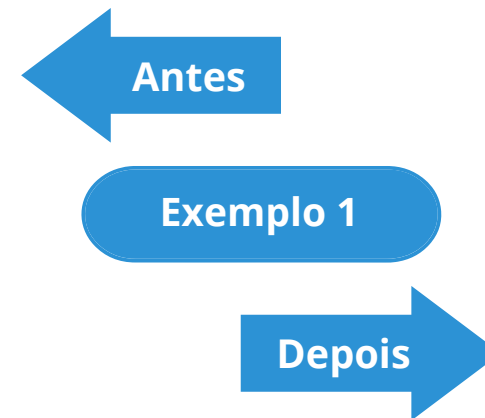
Evento/Negócio

1 Abertura

Documento SEI

1 Abertura

This screenshot shows the 'Evento/Negócio' form before the update. It includes fields for 'Tipo *' (dropdown), 'Natureza *' (dropdown), 'Objeto da Licitação *' (text area), 'Processo *' (text field), 'Local da Execução *' (dropdown), 'Data - Hora Início *' (date and time fields), 'Data - Hora Término *' (date and time fields), 'Síntese (texto para publicação) *' (text area), 'Data de Publicação *' (text field), 'Nota' (text area), and 'Arquivo *' (file upload button).



Tipo de Processo: Consulta Pública (Espelho Pubnet)

Nome do Formulário

1 Abertura de Consulta Pública

This screenshot shows the 'Nome do Formulário' form after the update. It includes a 'Registrar Evento' button, a dropdown for 'Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):' (set to 'Abertura de Consulta Pública'), a section for 'Orientações sobre o Tipo de Negócio Público' with a text box containing 'Utilize este documento para registrar os dados relacionados à abertura da modalidade.', a section for 'Dados da Licitação' with fields for 'Número:', 'Tipo:' (dropdown), 'Natureza:' (dropdown), 'Descrição da natureza:' (text field), and 'Objeto da licitação:' (text area). A 'Processo:' field is at the bottom. Two callout boxes provide context: one for the 'Número:' field stating it was previously filled on the previous screen, and another for the 'Descrição da natureza:' field stating it replaces 'Grupo' or 'Classe' options.

Modalidade: Consulta Pública

Tipo de Processo: Consulta Pública (Espelho Pubnet)

Tipo *
Selecione

Natureza *
Selecione

Objeto da Licitação *

Processo *
Local da Execução *
Selecione

Data - Hora Início *
Data - Hora Término *

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Nota

Arquivo *
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Antes

Exemplo 2

Depois

Local de execução:
São Paulo - SP

Data de início:

Hora de início:

Data de término:

Hora de término:

Data da Publicação:

Texto do despacho:

Arquivo (Número do documento SEI):

Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Agora os anexos serão o link da íntegra dos documento já inseridos na árvore do processo. Copie e cole o número do documento SEI.

Modalidade: Consulta Pública

Evento/Negócio

2 Alteração

Documento SEI

2 Alteração

Tipo de Processo: Consulta Pública (Espelho Pubnet)

Nome do Formulário

2 Alteração - Consulta Pública

Arquivo *

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

← Antes

Exemplo

Depois →

Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):

Alteração - Consulta Pública

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Síntese (Texto da Alteração):

Este será um novo campo que especifica as alterações a se ocorrer no certame.

Arquivo (Número do Documento SEI):

Agora os anexos serão o link da íntegra dos documento já inseridos na árvore do processo. Copie e cole o número do documento SEI.

Modalidade: Consulta Pública

Evento/Negócio

- 3** Ata da Consulta
- 4** Cancelamento
- 5** Prorrogação
- 6** Subsídios

Documento SEI

- 3** Ata da Consulta
- 4** Cancelamento
- 5** Prorrogação
- 6** Subsídios

*Todos os eventos listados seguem ao mesmo modelo de formulário

Tipo de Processo: Consulta Pública (Espelho Pubnet)

Nome do Formulário

- 3** Ata da Consulta - Consulta Pública
- 4** Cancelamento - Consulta Pública
- 5** Prorrogação- Consulta Pública
- 6** Subsidio- Consulta Pública

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Antes

Exemplo

Depois

Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Síntese (Texto do Despacho):

Data de Publicação:

Modalidade: Consulta Pública

Evento/Negocio

7 Retificação

Documento SEI

7 Retificação

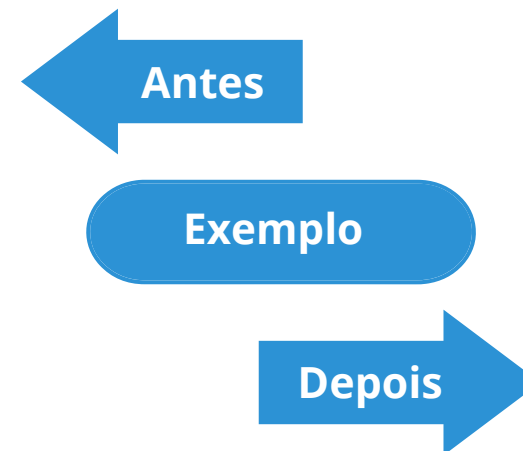
Tipo de Processo: Consulta Pública (Espelho Pubnet)

Nome do Formulario

7 Retificação- Consulta Pública

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *



Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):
Retificação - Consulta Pública

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Título do Documento a ser Retificado:

Síntese (Texto do Despacho):

Data de Publicação:

Arquivo (Número do Documento SEI):

Este novo campo faz referência ao documento que vai ser retificado

Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Agora os anexos serão o link da íntegra dos documento já inseridos na árvore do processo. Copie e cole o número do documento SEI.

Convênio

DE/PARA - Formulários do Pubnet no SEI.

Evento/Negócio

1 Abertura

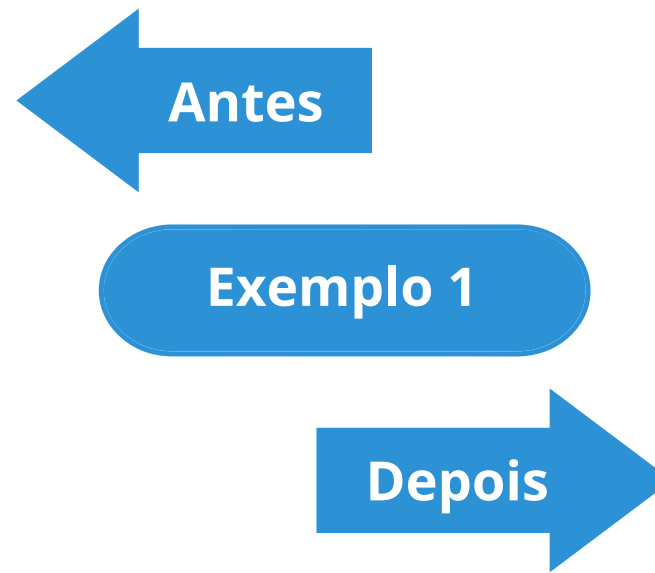
Documento SEI

1 Abertura

Nome do Formulário

1 Abertura de Convênio

This screenshot shows the 'Antes' (Before) version of the form. It includes fields for 'Natureza *' (dropdown), 'Objeto *' (text area), 'Processo *' (text), 'Local da Execução *' (dropdown), 'Data - Hora Edital *' (date/time), 'Data - Hora Proposta *' (date/time), 'Data - Hora Audiência Pública *' (date/time), 'Síntese (texto para publicação) *' (text area), 'Data de Publicação *' (date), 'Nota' (text area), 'Total Previsto R\$ *' (text), and 'Arquivo *' (file upload button).



This screenshot shows the 'Depois' (After) version of the form. It includes fields for 'Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):' (dropdown), 'Orientações sobre o Tipo de Negócio Público' (text area), 'Dados da Licitação' (dropdown), 'Número:' (text), 'Natureza:' (dropdown), 'Descrição da natureza:' (text area), 'Objeto da licitação:' (text area), 'Processo:' (text), and 'Local de execução:' (dropdown). Callouts explain that the 'Número:' field is now the first field and that the 'Descrição da natureza:' field replaces the 'Grupo' or 'Classe' options.

Modalidade: Convênio

Natureza *
Selecione

Objeto *

Processo *
Local da Execução *
Selecione

Data - Hora Edital *
Data - Hora Proposta *
Data - Hora Audiência Pública *

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Nota

Total Previsto R\$ *

Arquivo *
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Processo: Convênio (Espelho Pubnet)

Data do edital:
Hora do edital:
Data da proposta:
Hora da proposta:
Data da audiência pública:
Hora da audiência pública:
Data da Publicação:
Texto do despacho:
Total previsto (R\$):
Arquivo (Número do documento SEI):

Antes

Exemplo 2

Depois

Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Agora os anexos serão o link da íntegra dos documento já inseridos na árvore do processo. Copie e cole o número do documento SEI.

Modalidade: Convênio

Tipo de Processo: Convênio (Espelho Pubnet)

Evento/Negócio

2	Adiamento
3	Adjudicação
5	Ata da licitação
6	Cancelamento
7	Comunicado
8	Deserto
9	Emissão de nota de empenho
13	Homologação
14	Impugnação
15	Julgamento
17	Penalidade
18	Prejudicada
19	Recurso
21	Revogação
22	Suspensão

Documento SEI

2	Adiamento
3	Adjudicação
5	Ata da Licitação
6	Cancelamento
7	Comunicado
8	Deserto
9	Emissão de Nota de Empenho
13	Homologação
14	Impugnação
15	Julgamento
17	Penalidade
18	Prejudicada
19	Recurso
21	Revogação
22	Suspensão

Nome do Formulário

2	Adiamento - Convênio
3	Adjudicação - Convênio
5	Ata da Licitação - Convênio
6	Cancelamento - Convênio
7	Comunicado - Convênio
8	Deserto - Convênio
9	Emissão de Nota de Empenho - Convênio
13	Homologação - Convênio
14	Impugnação - Convênio
15	Julgamento - Convênio
17	Penalidade - Convênio
18	Prejudicada - Convênio
19	Recurso - Convênio
21	Revogação - Convênio
22	Suspensão - Convênio

*Todos os eventos listados seguem ao mesmo modelo de formulário

Modalidade: Convênio

Tipo de Processo: Convênio (Espelho Pubnet)

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Antes

Exemplo

Depois

Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Síntese (Texto do Despacho):

Data de Publicação:

Modalidade: Convênio

Tipo de Processo: Convênio (Espelho Pubnet)

Evento/Negócio

4 Alteração

Documento

4 Alteração

Nome do Formulário

4 Alteração - Convênio

Arquivo *

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Antes

Exemplo

Depois

Agora os anexos serão o link da íntegra dos documento já inseridos na árvore do processo. Copie e cole o número do documento SEI.

Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):

Alteração - Convênio

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Síntese (Texto da Alteração):

Este será um novo campo que especifica as alterações a se ocorrer no certame.

Arquivo (Número do Documento SEI):

Evento/Negócio

- 10 Extrato de Aditamento
- 11 Extrato de Contrato / Nota de Empenho
- 12 Extrato de Convênio

Documento

- 10 Extrato de Aditamento
- 11 Extrato de Contrato / Nota de Empenho
- 12 Extrato de Convênio

Nome do Formulário

- 10 Extrato de Aditamento - Convênio
- 11 Extrato de Contrato / Nota de Empenho - Convênio
- 12 Extrato de Aditamento - Convênio

Número do Contrato *

Contratado(a) *

Tipo de Pessoa *
Estrangeiro

C.P.F./C.N.P.J./RNE *

Data da Assinatura *

Prazo do Contrato *

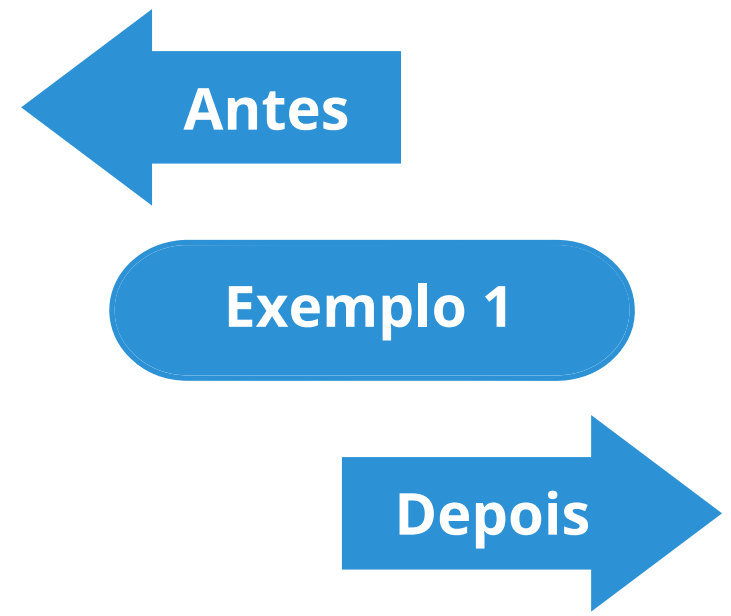
Tipo do Prazo *
Dia

Valor do Contrato *

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Íntegra do Contrato *
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido



Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Número do Contrato:

Contratado(a):

Tipo de Pessoa:
Física

CPF /CNPJ/ RNE:

Data da Assinatura:

Prazo do Contrato:

Tipo do Prazo:
Dia

Valor do Contrato (R\$):

Modalidade: Convênio

Tipo de Processo: Convênio (Espelho Pubnet)

Número do Contrato *

Contratado(a) *

Tipo de Pessoa *

Estrangeiro ▾

C.P.F./C.N.P.J./RNE *

Data da Assinatura *

Prazo do Contrato *

Tipo do Prazo *

Dia ▾

Valor do Contrato *

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Íntegra do Contrato *

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido



Antes

Exemplo 2

Depois

Agora os anexos serão o link da íntegra dos documentos já inseridos na árvore do processo. Copie e cole o número do documento SEI.

Síntese (Texto do Despacho):

Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Data de Publicação:

Íntegra do Contrato (Número do Documento SEI):

➤ Evento/Negócio
16 Outras

➤ Documento SEI
16 Outras

➤ Nome do Formulário
16 Outras - Convênio

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

← **Antes**

Exemplo

Depois →

Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):
Outras - Convênio

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Especificação de Outras: Este novo campo traz a especificação do evento a ser registrado.

Síntese (Texto do Despacho): Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Data de Publicação:

Modalidade: Convênio

Tipo de Processo: Convênio (Espelho Pubnet)

Evento/Negócio

20 Retificação

Documento SEI

20 Retificação

Nome do Formulário

20 Retificação - Convênio

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Antes

Exemplo

Depois

Agora os anexos serão o link da íntegra dos documento já inseridos na árvore do processo. Copie e cole o número do documento SEI.

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):
Retificação - Convênio

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público
Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal
Título do Documento a ser Retificado:
Este novo campo faz referência ao documento que vai ser retificado

Síntese (Texto do Despacho):
Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Data de Publicação:

Arquivo (Número do Documento SEI):

Convite

DE/PARA - Formulários do Pubnet no SEI.

Modalidade: Convite

Tipo de Processo: Convite (Espelho Pubnet)

Evento/Negócio

1 Abertura

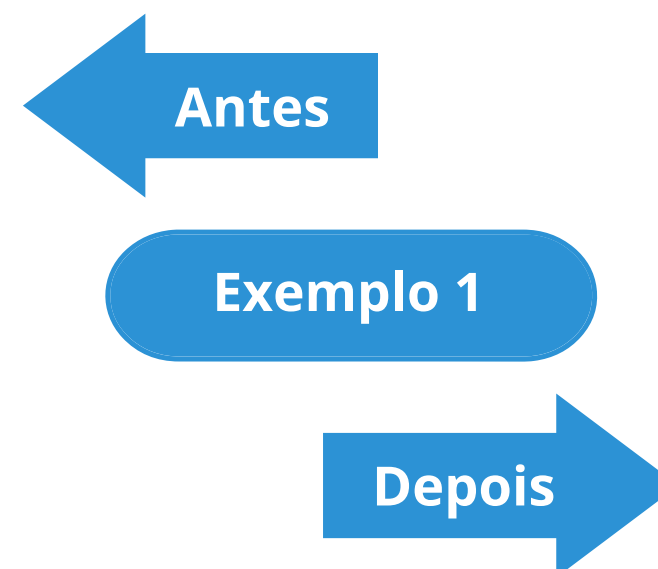
Documento SEI

1 Abertura

Nome do Formulário

1 Abertura de Convite

This screenshot shows the 'Abertura' form in the SEI system. It includes several fields: 'Tipo' (dropdown), 'Forma de Licitação' (dropdown), 'Natureza' (dropdown), 'Objeto da Licitação' (text area), 'Processo' (text field), 'Local da Execução' (dropdown), 'Data - Hora Edital' (date and time fields), 'Data - Hora Proposta' (date and time fields), 'Data - Hora Abertura' (date and time fields), 'Síntese (texto para publicação)' (text area), 'Data de Publicação' (date field), 'Nota' (text area), 'Total Previsto R\$' (text field), and 'Arquivo' (file upload button labeled 'Escolher arquivo' with 'Nenhum arquivo escolhido' below it).



This screenshot shows the 'Abertura de Convite' form. It features a 'Registrar Evento' section with a dropdown for 'Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público)' set to 'Abertura de Convite'. Below this is a section titled 'Orientações sobre o Tipo de Negócio Público' with the instruction: 'Utilize este documento para registrar os dados relacionados à abertura da modalidade.' The 'Dados da Licitação' section includes fields for 'Número:', 'Tipo:', 'Forma de Licitação:', 'Natureza:', 'Descrição da natureza:', and 'Objeto da licitação:'. Two callout boxes provide additional information: one for the 'Número:' field stating 'Este campo era preenchido na tela anterior ao da abertura. Agora será o primeiro campo do formulário.' and another for the 'Descrição da natureza:' field stating 'Este campo fica no lugar das opções "Grupo" ou "Classe". Será um campo de texto para detalhamento da natureza preenchida no campo acima!'.

Modalidade: Convite

Tipo de Processo: Convite (Espelho Pubnet)

Formulário de cadastro para Modalidade: Convite.

Tipo *
Selecione

Forma de Licitação *
Selecione

Natureza *
Selecione

Objeto da Licitação *

Processo *

Local de Execução *
Selecione

Data - Hora Edital *

Data - Hora Proposta *

Data - Hora Abertura *

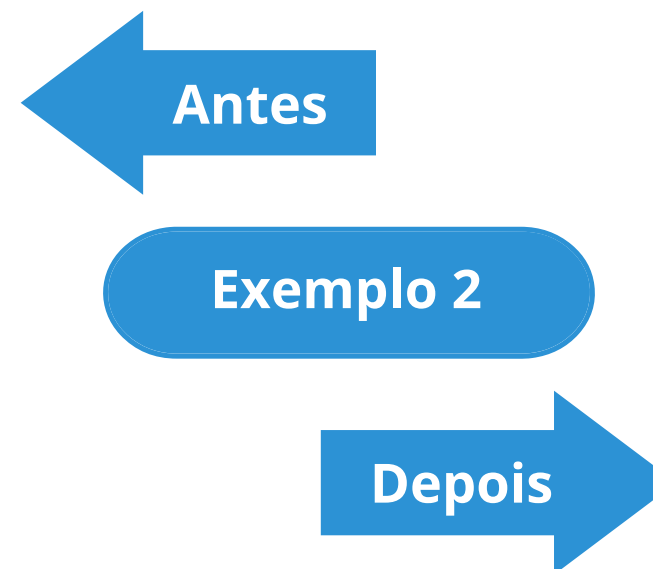
Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Nota

Total Previsto R\$ *

Arquivo *
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido



Formulário de cadastro para Tipo de Processo: Convite (Espelho Pubnet).

Processo:

Local de execução:
São Paulo - SP

Data do edital:

Hora do edital:

Data da proposta:

Hora da proposta:

Data da abertura:

Hora da abertura:

Data da Publicação:

Texto do despacho:

Total previsto (R\$):

Arquivo (Número do documento SEI):

Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Agora os anexos serão o link da íntegra dos documentos já inseridos na árvore do processo. Copie e cole o número do documento SEI.

Modalidade: Convite

Tipo de Processo: Convite (Espelho Pubnet)

Evento/Negócio

2	Adiamento
3	Adjudicação
4	Ata da licitação
5	Cancelamento
6	Comunicado
7	Deserto
8	Emissão de nota de empenho
10	Homologação
11	Impugnação
12	Julgamento
15	Penalidade
16	Prejudicada
17	Recurso
18	Revogação
19	Suspensão

Documento SEI

2	Adiamento
3	Adjudicação
4	Ata da Licitação
5	Cancelamento
6	Comunicado
7	Deserto
8	Emissão de Nota de Empenho
10	Homologação
11	Impugnação
12	Julgamento
15	Penalidade
16	Prejudicada
17	Recurso
18	Revogação
19	Suspensão

Nome do Formulário

2	Adiamento - Convite
3	Adjudicação - Convite
4	Ata da Licitação - Convite
5	Cancelamento - Convite
6	Comunicado - Convite
7	Deserto - Convite
8	Emissão de Nota de Empenho - Convite
10	Homologação - Convite
11	Impugnação - Convite
12	Julgamento - Convite
15	Penalidade - Convite
16	Prejudicada - Convite
17	Recurso - Convite
18	Revogação - Convite
19	Suspensão - Convite

***Todos os eventos listados seguem ao mesmo modelo de formulário**

Modalidade: Convite

Tipo de Processo: Convite (Espelho Pubnet)

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Antes

Exemplo

Depois

Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):

Adiamento - Concorrência

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Síntese (Texto do Despacho):

Data de Publicação:

Modalidade: Convite

Tipo de Processo: Convite (Espelho Pubnet)

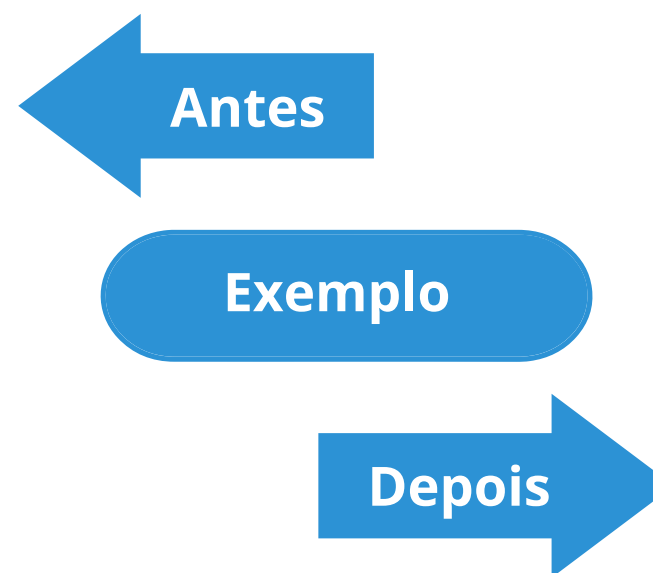
Evento/Negócio
9 Alteração

Documento
9 Alteração

Nome do Formulário
9 Alteração - Convite

Arquivo *

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido



Agora os anexos serão o link da íntegra dos documentos já inseridos na árvore do processo. Copie e cole o número do documento SEI.

Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):
Alteração - Convite

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Síntese (Texto da Alteração):

Este será um novo campo que especifica as alterações a se ocorrer no certame.

Arquivo (Número do Documento SEI):

Evento/Negócio

- 13 Extrato de Aditamento
- 21 Extrato de Contrato / Nota de Empenho

Documento

- 13 Extrato de Aditamento
- 21 Extrato de Contrato / Nota de Empenho

Nome do Formulário

- 13 Extrato de Aditamento - Convite
- 21 Extrato de Contrato / Nota de Empenho - Convite

Número do Contrato *

Contratado(a) *

Tipo de Pessoa *
Estrangeiro

C.P.F./C.N.P.J./RNE *

Data da Assinatura *

Prazo do Contrato *

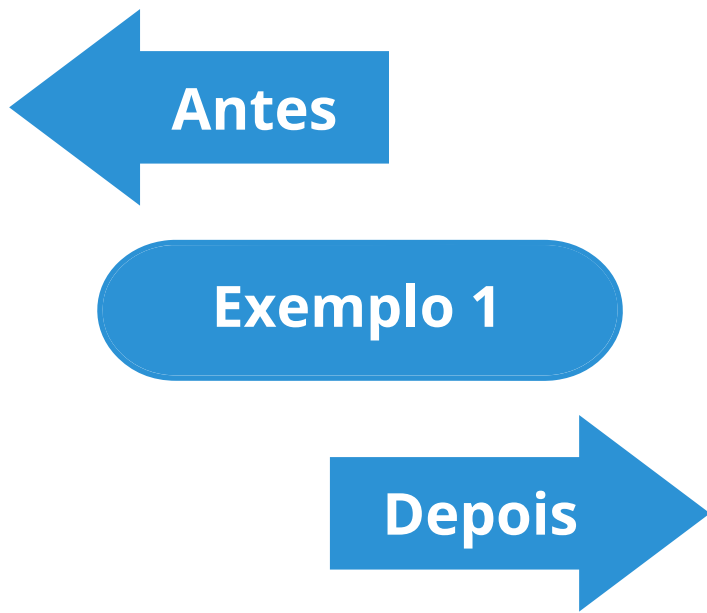
Tipo do Prazo *
Dia

Valor do Contrato *

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Íntegra do Contrato *
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido



Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Número do Contrato:

Contratado(a):

Tipo de Pessoa:
Física

CPF /CNPJ/ RNE:

Data da Assinatura:

Prazo do Contrato:

Tipo do Prazo:
Dia

Valor do Contrato (R\$):

Modalidade: Convite

Tipo de Processo: Convite (Espelho Pubnet)

Número do Contrato *

Contratado(a) *

Tipo de Pessoa *

Estrangeiro ▾

C.P.F./C.N.P.J./RNE *

Data da Assinatura *

Prazo do Contrato *

Tipo do Prazo *

Dia ▾

Valor do Contrato *

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Íntegra do Contrato *

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Antes

Exemplo 2

Depois

Agora os anexos serão o link da íntegra dos documento já inseridos na árvore do processo. Copie e cole o número do documento SEI.

Síntese (Texto do Despacho):

Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Data de Publicação:

Íntegra do Contrato (Número do Documento SEI):

Modalidade: Convite

Tipo de Processo: Convite (Espelho Pubnet)

Evento/Negócio

Documento SEI

Nome do Formulário

14 Outras

14 Outras

14 Outras - Convite

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Antes

Exemplo

Depois

Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):
Outras - Convite

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Especificação de Outras:

Síntese (Texto do Despacho):

Data de Publicação:

Este novo campo traz a especificação do evento a ser registrado.

Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Modalidade: Convite

Tipo de Processo: Convite (Espelho Pubnet)

Evento/Negócio

20 Retificação

Documento SEI

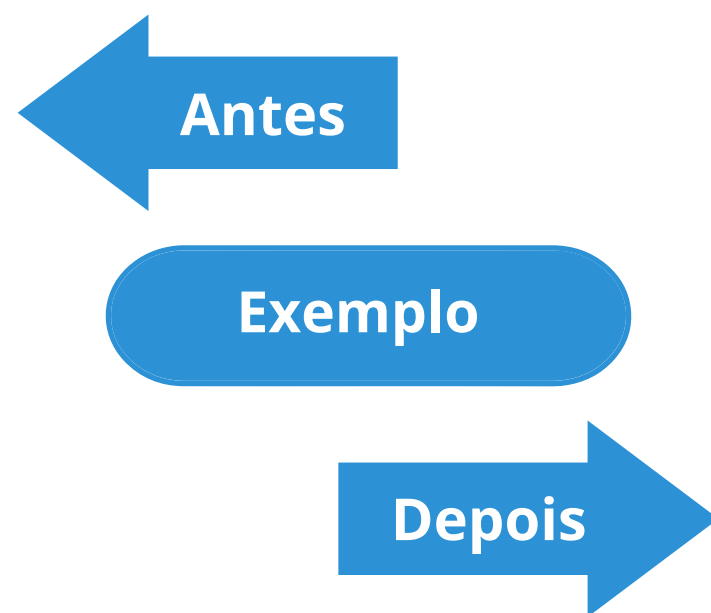
20 Retificação

Nome do Formulário

20 Retificação - Convite

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *



Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):
Retificação - Convite

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Título do Documento a ser Retificado:

Síntese (Texto do Despacho):

Data de Publicação:

Arquivo (Número do Documento SEI):

Este novo campo faz referência ao documento que vai ser retificado

Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Agora os anexos serão o link da íntegra dos documento já inseridos na árvore do processo. Copie e cole o número do documento SEI.

Dispensa

DE/PARA - Formulários do Pubnet no SEI.

Modalidade: Dispensa

Tipo de Processo: Dispensa (Espelho Pubnet)

Evento/Negócio

1 Abertura

Documento SEI

1 Abertura

Nome do Formulário

1 Abertura de Dispensa - Ratificação

Natureza *
Selecione

Objeto da Licitação *

Processo *
Local da Execução *
Selecione

Síntese (texto para publicação) *

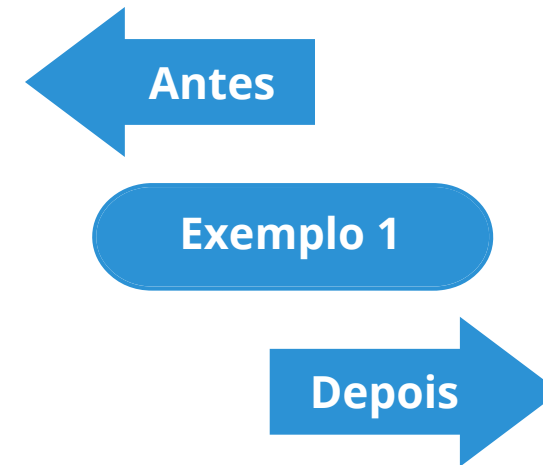
Data de Publicação *

Nota

Total Previsto R\$ *

Arquivo *
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Voltar Publicar



Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):
Abertura de Dispensa - Ratificação

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à abertura da modalidade.

Dados da Licitação

Número:

Cotação Eletrônica :
Selecione

Natureza:
Selecione

Descrição da natureza:

Objeto da licitação:

Modalidade: Dispensa

Tipo de Processo: Dispensa (Espelho Pubnet)

Natureza *
Selecione

Objeto da Licitação *

Processo * Local da Execução *
Selecione

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Nota

Total Previsto R\$ *

Arquivo *
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Voltar Publicar

Antes

Exemplo 2

Depois

Processo:

Local de execução:
São Paulo - SP

Data da Publicação:

Texto do despacho:

Total previsto (R\$):

Arquivo (Número do documento SEI):

Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Agora os anexos serão o link da íntegra dos documento já inseridos na árvore do processo. Copie e cole o número do documento SEI.

Modalidade: Dispensa

Tipo de Processo: Dispensa (Espelho Pubnet)

Evento/Negócio

- 2 Impugnação
- 4 Penalidade
- 5 Prejudicada
- 6 Retificação
- 7 Revogação
- 10 Emissão de Nota de Empenho
- 11 Deserto
- 12 Comunicado
- 13 Cancelamento
- 14 Ata de Licitação
- 15 Adiamento

Documento SEI

- 2 Impugnação
- 4 Penalidade
- 5 Prejudicada
- 6 Retificação
- 7 Revogação
- 10 Emissão de Nota de Empenho
- 11 Deserto
- 12 Comunicado
- 13 Cancelamento
- 14 Ata de Licitação
- 15 Adiamento

Nome do Formulário

- 2 Impugnação - Dispensa
- 4 Penalidade - Dispensa
- 5 Prejudicada - Dispensa
- 6 Retificação - Dispensa
- 7 Revogação - Dispensa
- 10 Emissão de Nota de Empenho - Dispensa
- 11 Deserto - Dispensa
- 12 Comunicado - Dispensa
- 13 Cancelamento - Dispensa
- 14 Ata da Licitação - Dispensa
- 15 Adiamento - Dispensa

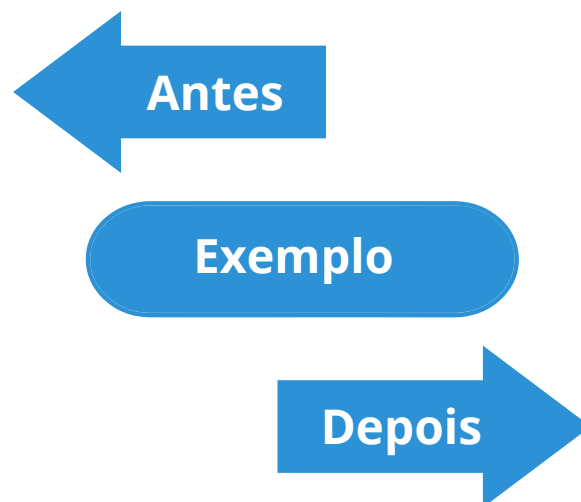
*Todos os eventos listados seguem ao mesmo modelo de formulário

Modalidade: Dispensa

Tipo de Processo: Dispensa (Espelho Pubnet)

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *



Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):
Adiamento - Concorrência

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Síntese (Texto do Despacho):

Data de Publicação:

Modalidade: Dispensa

Tipo de Processo: Dispensa (Espelho Pubnet)

➤ Evento/Negócio

3 Outras

➤ Documento SEI

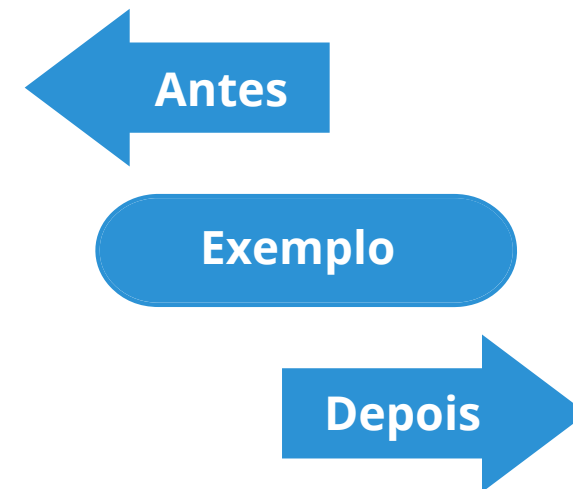
3 Outras

➤ Nome do Formulário

3 Outras - Dispensa

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *



Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):
Outras - Dispensa

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Especificação de Outras:

Síntese (Texto do Despacho):

Data de Publicação:

Evento/Negócio

Documento

Nome do Formulário

- 8 Extrato de Aditamento
- 9 Extrato de Contrato / Nota de Empenho

- 8 Extrato de Aditamento
- 9 Extrato de Contrato / Nota de Empenho

- 8 Extrato de Aditamento - Dispensa
- 9 Extrato de Contrato/Nota de Empenho - Dispensa

*Todos os eventos listados seguem ao mesmo modelo de formulário

Número do Contrato *

Contratado(a) *

Tipo de Pessoa *

Estrangeiro

C.P.F./C.N.P.J./RNE *

Data da Assinatura *

Prazo do Contrato *

Tipo do Prazo *

Dia

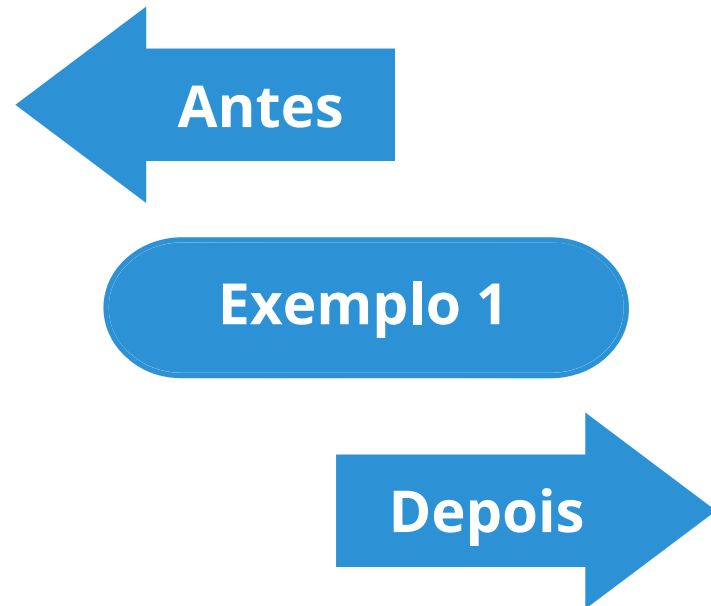
Valor do Contrato *

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Íntegra do Contrato *

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido



Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Número do Contrato:

Contratado(a):

Tipo de Pessoa:

Física

CPF /CNPJ/ RNE:

Data da Assinatura:

Prazo do Contrato:

Tipo do Prazo:

Dia

Valor do Contrato (R\$):

Modalidade: Dispensa

Tipo de Processo: Dispensa (Espelho Pubnet)

Número do Contrato *

Contratado(a) *

Tipo de Pessoa *

Estrangeiro ▾

C.P.F./C.N.P.J/RNE *

Data da Assinatura *

Prazo do Contrato *

Tipo do Prazo *

Dia ▾

Valor do Contrato *

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Íntegra do Contrato *

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Antes

Exemplo 2

Depois

Agora os anexos serão o link da íntegra dos documento já inseridos na árvore do processo. Copie e cole o número do documento SEI.

Síntese (Texto do Despacho):

Data de Publicação:

Íntegra do Contrato (Número do Documento SEI):

Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Doação - Chamamento Público

DE/PARA - Formulários do Pubnet no SEI.

Evento/Negócio

Documento SEI

Nome do Formulário

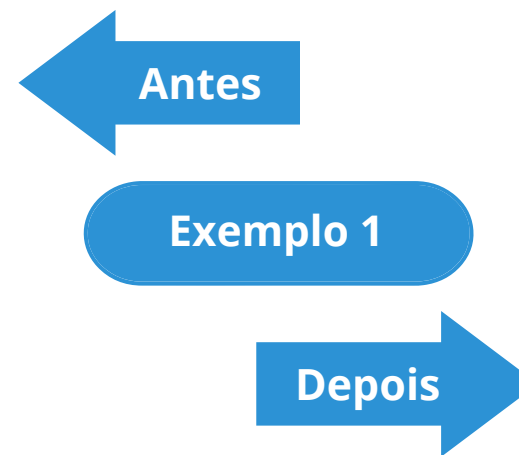
1 Edital de Chamamento Público

1 Edital de Chamamento Público

1 Despacho de Chamamento Público - Doação - Chamamento Público

Formulário de registro de Evento/Negócio:

- Tipo *
 Seleciona
- Natureza *
 Seleciona
- Objeto da Licitação *
- Processo *
 Local da Execução *
 Seleciona
- Síntese (texto para publicação) *
- Data de Publicação *
- Nota
- Total Previsto R\$ *
- Arquivo *
 Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido



Formulário de registro de Documento SEI:

- Registrar Evento
- Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):
 Edital de Chamamento Público - Doação - Chamamento Público
- Orientações sobre o Tipo de Negócio Público
- Dados da Licitação
- Número:
- Tipo:
 Selecionar
- Natureza:
 Selecionar
- Descrição da natureza:
- Objeto da licitação:
- Processo:

Este campo era preenchido na tela anterior ao da abertura. Agora será o primeiro campo do formulário.

Este campo fica no lugar das opções "Grupo" ou "Classe". Será um campo de texto para detalhamento da natureza preenchida no campo acima!

Modalidade: Doação - Chamamento Publico

Tipo de Processo: Doação - Chamamento Público (Espelho Pubnet)

Tipo *
Selecione

Natureza *
Selecione

Objeto da Licitação *

Processo *

Local da Execução *
Selecione

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Nota

Total Previsto R\$ *

Arquivo *
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Antes

Exemplo 2

Depois

Síntese (Texto do Despacho):

Data de Publicação:

Íntegra do Contrato (Número do Documento SEI):

Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Agora os anexos serão o link da íntegra dos documento já inseridos na árvore do processo. Copie e cole o número do documento SEI.

Modalidade: Doação - Chamamento Publico

Tipo de Processo: Doação - Chamamento Público (Espelho Pubnet)

Evento/Negócio

- 2 Adiamento
- 3 Adjudicação
- 4 Cancelamento
- 5 Comunicado
- 6 Rescisão
- 8 Revogação
- 11 Prorrogação

Documento SEI

- 2 Adiamento
- 3 Adjudicação
- 4 Cancelamento
- 5 Comunicado
- 6 Rescisão
- 8 Revogação
- 11 Prorrogação

Nome do Formulário

- 2 Adiamento - Doação - Chamamento Público
- 3 Adjudicação - Doação - Chamamento Público
- 4 Cancelamento - Doação - Chamamento Público
- 5 Comunicado - Doação - Chamamento Público
- 6 Rescisão - Doação - Chamamento Público
- 8 Revogação - Doação - Chamamento Público
- 11 Prorrogação - Doação - Chamamento Público

***Todos os eventos listados seguem ao mesmo modelo de formulário**

Modalidade: Doação - Chamamento Publico

Tipo de Processo: Doação - Chamamento Público (Espelho Pubnet)

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

← Antes

Exemplo

Depois →

Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Síntese (Texto do Despacho):

Data de Publicação:

Modalidade: Doação - Chamamento Publico

Tipo de Processo: Doação - Chamamento Público (Espelho Pubnet)

Evento/Negócio

7 Retificação

Documento SEI

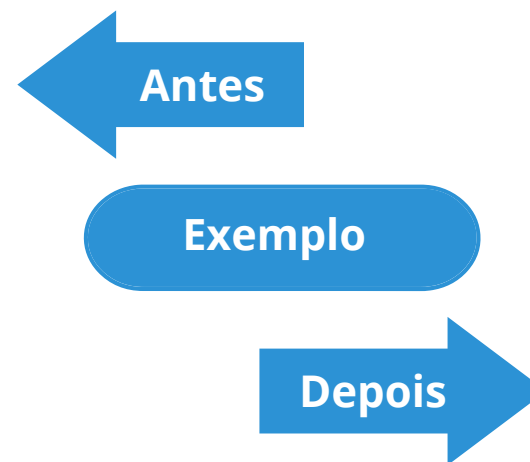
7 Retificação

Nome do Formulário

7 Retificação - Doação - Chamamento Público

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *



Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):
Retificação - Doação - Chamamento Público

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público
Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal
Título do Documento a ser Retificado:
Este novo campo faz referência ao documento que vai ser retificado

Síntese (Texto do Despacho):
Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Data de Publicação:

Arquivo (Número do Documento SEI):

Agora os anexos serão o link da íntegra dos documento já inseridos na árvore do processo. Copie e cole o número do documento SEI.

Evento/Negócio

9 Alteração

Documento SEI

9 Alteração

Nome do Formulário

9 Alteração - Doação - Chamamento Público

Arquivo *

Escolher arquivo

Nenhum arquivo escolhido

Antes

Exemplo

Depois

Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):

Alteração - Doação - Despacho

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Síntese (Texto da Alteração):

Este será um novo campo que especifica as alterações a se ocorrer no certame.

Arquivo (Número do Documento SEI):

Agora os anexos serão o link da íntegra dos documento já inseridos na árvore do processo. Copie e cole o número do documento SEI.

Modalidade: Doação - Chamamento Publico

Tipo de Processo: Doação - Chamamento Público (Espelho Pubnet)

Evento/Negócio

10 Extrato de Termo de Doação

Documento SEI

10 Extrato de Termo de Doação

Nome do Formulário

10 Extrato de Termo de Doação - Doação - Chamamento

Número do Contrato *

Contratado(a) *

Tipo de Pessoa *

Estrangeiro ▾

C.P.F./C.N.P.J./RNE *

Data da Assinatura *

Prazo do Contrato *

Tipo do Prazo *

Dia ▾

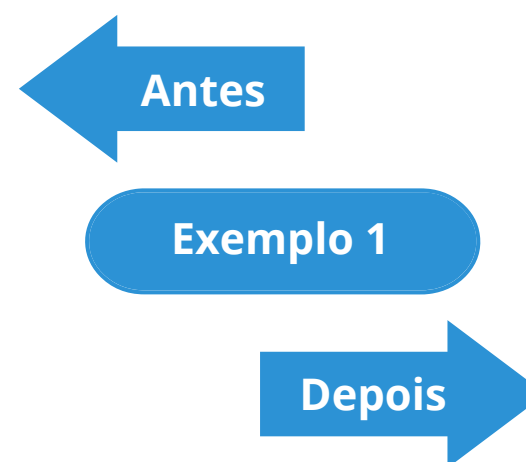
Valor do Contrato *

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Íntegra do Contrato *

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido



Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):

Extrato de Termo de Doação - Doação - Chamamento ▾

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Número do Contrato:

Contratado(a):

Tipo de Pessoa:

Física ▾

CPF /CNPJ/ RNE:

Data da Assinatura:

Prazo do Contrato:

Tipo do Prazo:

Dia ▾

Valor do Contrato (R\$):

Modalidade: Doação - Chamamento Publico

Tipo de Processo: Doação - Chamamento Público (Espelho Pubnet)

Número do Contrato *

Contratado(a) *

Tipo de Pessoa *

Estrangeiro ▾

C.P.F/C.N.P.J/RNE *

Data da Assinatura *

Prazo do Contrato *

Tipo do Prazo *

Dia ▾

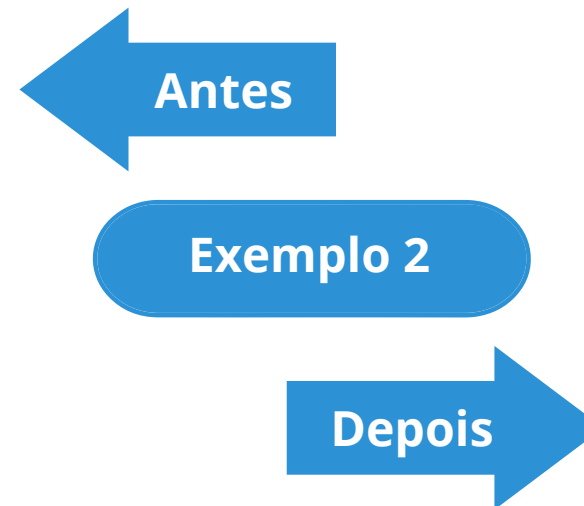
Valor do Contrato *

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Íntegra do Contrato *

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido



Agora os anexos serão o link da íntegra dos documentos já inseridos na árvore do processo. Copie e cole o número do documento SEI.

Síntese (Texto do Despacho):

Data de Publicação:

Íntegra do Contrato (Número do Documento SEI):

Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Doação - Despacho

DE/PARA - Formulários do Pubnet no SEI.

Evento/Negócio

1 Despacho de Autorização

Documento SEI

1 Despacho Autorização

Nome do Formulário

1 Despacho de Autorização - Doação - Despacho

Antes

Exemplo 1

Depois

Modalidade: Doação - Despacho

Tipo de Processo: Doação - Despacho (Espelho Pubnet)

Tipo *
Selecione

Natureza *
Selecione

Objeto da Licitação *

Processo *
Local da Execução *
Selecione

Edital de chamamento *

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Nota

Total Previsto R\$ *

Arquivo *
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Voltar Publicar

Antes

Exemplo 2

Depois

Local de execução:
São Paulo - SP

Edital de Chamamento (Número do documento SEI):

Data da Publicação:

Texto do despacho:

Total previsto (R\$):

Arquivo (Número do documento SEI):

Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Agora os anexos serão o link da íntegra dos documento já inseridos na árvore do processo. Copie e cole o número do documento SEI.

Modalidade: Doação - Despacho

Tipo de Processo: Doação - Despacho (Espelho Pubnet)

Evento/Negócio

- 2** Adiamento
- 4** Ata de Chamamento
- 5** Cancelamento
- 6** Comunicado
- 8** Prorrogação
- 10** Revogação
- 11** Rescisão

Documento SEI

- 2** Adiamento
- 4** Ata de Chamamento
- 5** Cancelamento
- 6** Comunicado
- 8** Prorrogação
- 10** Revogação
- 11** Rescisão

Nome do Formulário

- 2** Adiamento - Doação - Despacho
- 4** Ata de Chamamento - Doação - Despacho
- 5** Cancelamento - Doação - Despacho
- 6** Comunicado - Doação - Despacho
- 8** Prorrogação - Doação - Despacho
- 10** Revogação - Doação - Despacho
- 11** Rescisão - Doação - Despacho

***Todos os eventos listados seguem ao mesmo modelo de formulário**

Modalidade: Doação - Despacho

Tipo de Processo: Doação - Despacho (Espelho Pubnet)

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Antes

Exemplo

Depois

Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Síntese (Texto do Despacho):

Data de Publicação:

Modalidade: Doação - Despacho

Tipo de Processo: Doação - Despacho (Espelho Pubnet)

Evento/Negócio

3 Alteração

Documento SEI

3 Alteração

Nome do Formulário

3 Alteração - Doação - Despacho

Arquivo *

Escolher arquivo

Nenhum arquivo escolhido

Antes

Exemplo

Depois

Agora os anexos serão o link da íntegra dos documento já inseridos na árvore do processo. Copie e cole o número do documento SEI.

Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):
Alteração - Doação - Despacho

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Síntese (Texto da Alteração):

Este será um novo campo que especifica as alterações a se ocorrer no certame.

Arquivo (Número do Documento SEI):

Modalidade: Doação - Despacho

Tipo de Processo: Doação - Despacho (Espelho Pubnet)

Evento/Negócio

Documento

Nome do Formulário

7 Extrato de Termo de Doação

7 Extrato de Termo de Doação

7 Extrato de Termo de Doação - Doação - Despacho

Número do Contrato *

Contratado(a) *

Tipo de Pessoa *

Estrangeiro

C.P.F./C.N.P.J./RNE *

Data da Assinatura *

Prazo do Contrato *

Tipo do Prazo *

Dia

Valor do Contrato *

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Íntegra do Contrato *

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Antes

Exemplo 1

Depois

Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):

Extrato de Termo de Doação - Doação - Despacho

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Número do Contrato:

Contratado(a):

Tipo de Pessoa:

Física

CPF /CNPJ/ RNE:

Data da Assinatura:

Prazo do Contrato:

Tipo do Prazo:

Dia

Valor do Contrato (R\$):

Modalidade: Doação - Despacho

Número do Contrato *

Contratado(a) *

Tipo de Pessoa *

Estrangeiro ▾

C.P.F/C.N.P.J/RNE *

Data da Assinatura *

Prazo do Contrato *

Tipo do Prazo *

Dia ▾

Valor do Contrato *

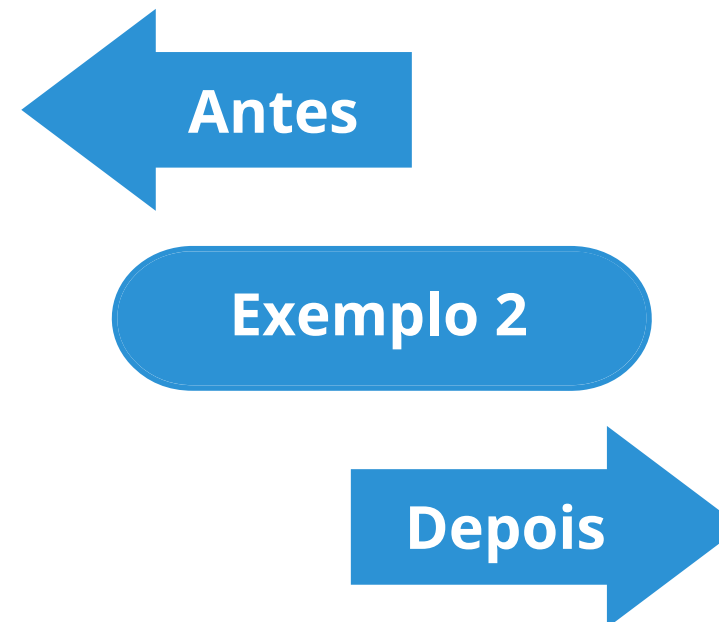
Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Íntegra do Contrato *

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Processo: Doação - Despacho (Espelho Pubnet)



Síntese (Texto do Despacho):

Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Data de Publicação:

Íntegra do Contrato (Número do Documento SEI):

Agora os anexos serão o link da íntegra dos documento já inseridos na árvore do processo. Copie e cole o número do documento SEI.

Modalidade: Doação - Despacho

Tipo de Processo: Doação - Despacho (Espelho Pubnet)

Evento/Negócio

9 Retificação

Documento

9 Retificação

Nome do Formulário

9 Retificação - Doação - Despacho

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Antes

Exemplo

Depois

Agora os anexos serão o link da íntegra dos documento já inseridos na árvore do processo. Copie e cole o número do documento SEI.

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):
Retificação - Doação - Despacho

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público
Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Título do Documento a ser Retificado:
Este novo campo faz referência ao documento que vai ser retificado

Síntese (Texto do Despacho):
Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Data de Publicação:

Arquivo (Número do Documento SEI):

Inexigibilidade

DE/PARA - Formulários do Pubnet no SEI.

Modalidade: Inexigibilidade

Evento/Negócio

1 Abertura

Documento SEI

1 Abertura

Tipo de Processo: Inexigibilidade (Espelho Pubnet)

Nome do Formulário

1 Abertura de Inexigibilidade - Ratificação

This screenshot shows the initial registration form. It includes fields for 'Natureza' (a dropdown menu), 'Objeto da Licitação' (a large text area), 'Processo' (a text input), 'Local da Execução' (a dropdown menu), 'Síntese (texto para publicação)' (a large text area), 'Data de Publicação' (a date input), 'Nota' (a text area), 'Total Previsto R\$' (a text input), and 'Arquivo' (a file selection button). At the bottom, there are 'Voltar' and 'Publicar' buttons.

Antes

Exemplo 1

Depois

This screenshot shows the updated registration form. The 'Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público)' dropdown is set to 'Abertura de Inexigibilidade - Ratificação'. The 'Orientações sobre o Tipo de Negócio Público' section contains the instruction: 'Utilize este documento para registrar os dados relacionados à abertura da modalidade.' The 'Dados da Licitação' section includes: 'Número:' (with a callout: 'Este campo era preenchido na tela anterior ao da abertura. Agora será o primeiro campo do formulário.'), 'Natureza:' (dropdown set to 'Selecionar'), 'Descrição da natureza:' (with a callout: 'Este campo fica no lugar das opções "Grupo" ou "Classe". Será um campo de texto para detalhamento da natureza preenchida no campo acima!'), and 'Objeto da licitação:' (a large text area). The 'Processo:' field is at the bottom.

Modalidade: Inexigibilidade

Natureza *
Selecione

Objeto da Licitação *

Processo * Local da Execução *
Selecione

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Nota

Total Previsto R\$ *

Arquivo *
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Voltar Publicar

Tipo de Processo: Inexigibilidade (Espelho Pubnet)

Local de execução:
São Paulo - SP

Data da Publicação:

Texto do despacho:

Total previsto (R\$):

Arquivo (Número do documento SEI):

Antes

Exemplo 2

Depois

Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Agora os anexos serão o link da íntegra dos documento já inseridos na árvore do processo. Copie e cole o número do documento SEI.

Modalidade: Inexigibilidade

Tipo de Processo: Inexigibilidade (Espelho Pubnet)

Evento/Negócio

- 2** Cancelamento
- 3** Comunicado
- 4** Deserto
- 5** Emissão de nota de empenho
- 9** Penalidade
- 11** Revogação

Documento SEI

- 2** Cancelamento
- 3** Comunicado
- 4** Deserto
- 5** Emissão de Nota de Empenho
- 9** Penalidade
- 11** Revogação

Nome do Formulário

- 2** Cancelamento - Inexigibilidade
- 3** Comunicado - Inexigibilidade
- 4** Deserto - Inexigibilidade
- 5** Emissão de Nota de Empenho - Inexigibilidade
- 9** Penalidade - Inexigibilidade
- 11** Revogação Inexigibilidade

***Todos os eventos listados seguem ao mesmo modelo de formulário**

Modalidade: Inexigibilidade

Tipo de Processo: Inexigibilidade (Espelho Pubnet)

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Antes

Exemplo

Depois

Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Síntese (Texto do Despacho):

Data de Publicação:

Evento/Negócio

- 6 Extrato de Aditamento
- 7 Extrato de Contrato / Nota de Empenho

Documento

- 6 Extrato de Aditamento
- 7 Extrato de Contrato / Nota de Empenho

Nome do Formulário

- 6 Extrato de Aditamento - Inexigibilidade
- 7 Extrato de Contrato / Nota de Empenho - Inexigibilidade

Número do Contrato *

Contratado(a) *

Tipo de Pessoa *
Estrangeiro ▾

C.P.F./C.N.P.J./RNE *

Data da Assinatura *

Prazo do Contrato *

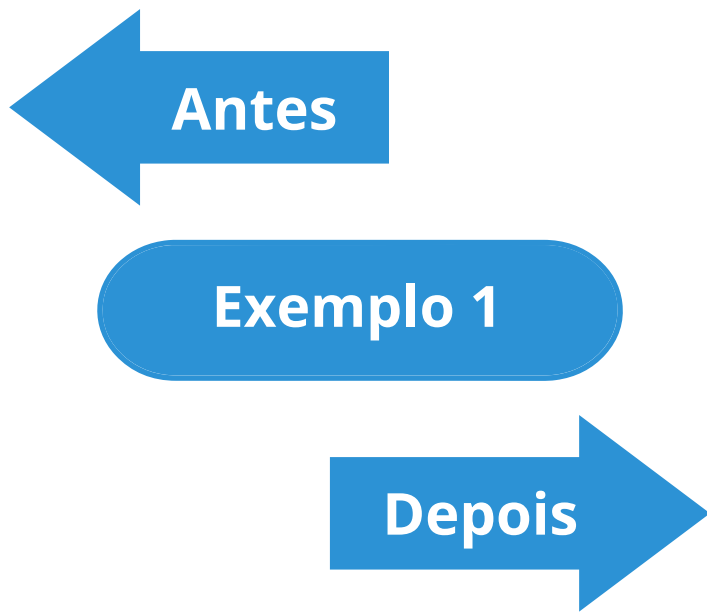
Tipo do Prazo *
Dia ▾

Valor do Contrato *

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Íntegra do Contrato *
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido



Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Número do Contrato:

Contratado(a):

Tipo de Pessoa:
Física ▾

CPF /CNPJ/ RNE:

Data da Assinatura:

Prazo do Contrato:

Tipo do Prazo:
Dia ▾

Valor do Contrato (R\$):

Modalidade: Inexigibilidade

Número do Contrato *

Contratado(a) *

Tipo de Pessoa *

Estrangeiro ▼

C.P.F./C.N.P.J./RNE *

Data da Assinatura *

Prazo do Contrato *

Tipo do Prazo *

Dia ▼

Valor do Contrato *

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Íntegra do Contrato *

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Processo: Inexigibilidade (Espelho Pubnet)

← **Antes**

Exemplo 2

Depois →

Agora os anexos serão o link da íntegra dos documentos já inseridos na árvore do processo. Copie e cole o número do documento SEI.

Síntese (Texto do Despacho):

Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Data de Publicação:

Íntegra do Contrato (Número do Documento SEI):

Modalidade: Inexigibilidade

Tipo de Processo: Inexigibilidade (Espelho Pubnet)

Evento/Negócio

Documento SEI

Nome do Formulário

8 Outras

8 Outras

8 Outras - Inexigibilidade

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Antes

Exemplo

Depois

Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):
Outras - Inexigibilidade

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Especificação de Outras:

Síntese (Texto do Despacho):

Data de Publicação:

Este novo campo traz a especificação do evento a ser registrado.

Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Modalidade: Inexigibilidade

Tipo de Processo: Inexigibilidade (Espelho Pubnet)

Evento/Negócio

Documento SEI

Nome do Formulário

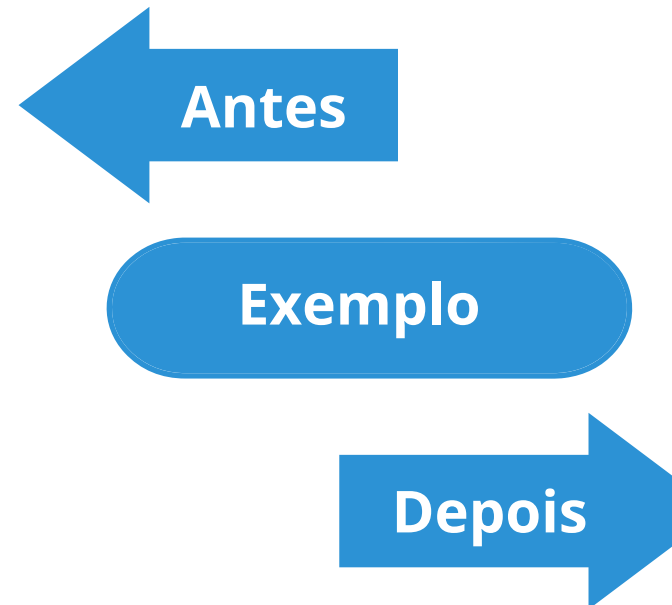
10 Retificação

10 Retificação

10 Retificação - Inexigibilidade

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *



Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):
Retificação - Inexigibilidade

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público
Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Título do Documento a ser Retificado:
Este novo campo faz referência ao documento que vai ser retificado

Síntese (Texto do Despacho):
Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Data de Publicação:

Arquivo (Número do Documento SEI):

Agora os anexos serão o link da íntegra dos documento já inseridos na árvore do processo. Copie e cole o número do documento SEI.

Leilão

DE/PARA - Formulários do Pubnet no SEI.

Modalidade: Leilão

Tipo de Processo: Leilão (Espelho Pubnet)

Evento/Negócio

1 Abertura

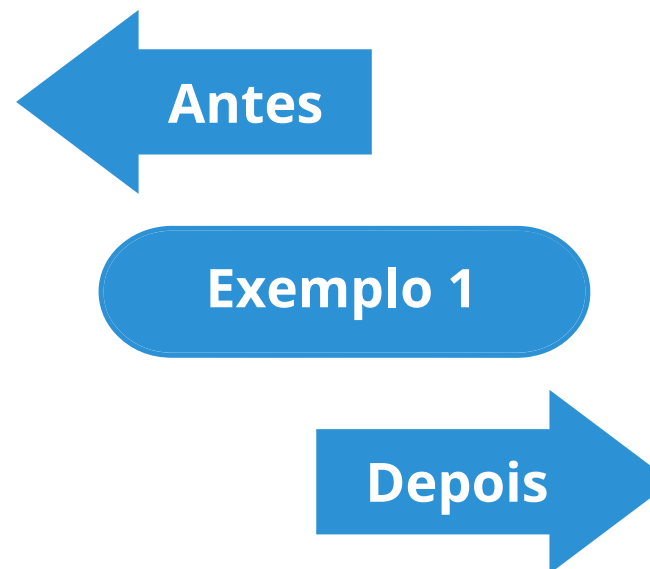
Documento SEI

1 Abertura

Nome do Formulário

1 Abertura de leilão

Processo * Local da Execução *
Data - Hora Leilão *
Síntese (texto para publicação) *
Data de Publicação *
Nota
Arquivo *
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido
Voltar Publicar



Registrar Evento
Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):
Orientações sobre o Tipo de Negócio Público
Dados da Licitação
Número:
Processo:
Local de execução:
Data do leilão:
Hora do leilão:
Data da Publicação:

Modalidade: Leilão

Tipo de Processo: Leilão (Espelho Pubnet)

Processo * Local da Execução *

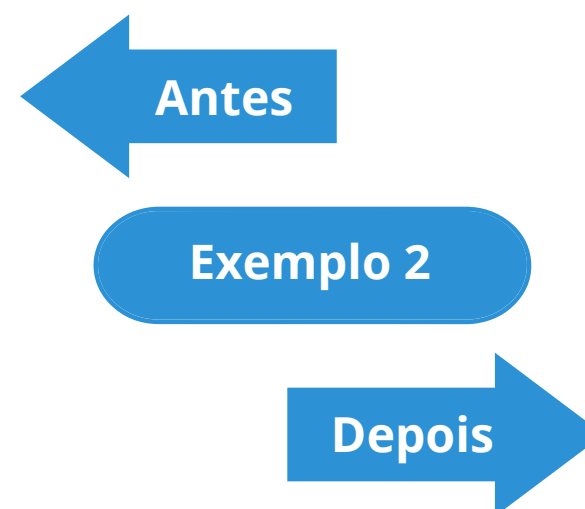
Data - Hora Leilão *

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Nota

Arquivo * Nenhum arquivo escolhido



Texto do despacho:

Arquivo (Número do documento SEI):

Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Agora os anexos serão o link da íntegra dos documentos já inseridos na árvore do processo. Copie e cole o número do documento SEI.

Modalidade: Leilão

Tipo de Processo: Leilão (Espelho Pubnet)

Evento/Negócio

2	Adiamento
3	Adjudicação
5	Ata da licitação
6	Cancelamento
7	Comunicado
8	Deserto
9	Emissão de nota de empenho
11	Homologação
12	Impugnação
13	Julgamento
15	Penalidade
16	Prejudicada
18	Recurso
19	Suspensão
20	Revogação
21	Retificação

Documento SEI

2	Adiamento
3	Adjudicação
5	Ata da Licitação
6	Cancelamento
7	Comunicado
8	Deserto
9	Emissão de Nota de Empenho
11	Homologação
12	Impugnação
13	Julgamento
15	Penalidade
16	Prejudicada
18	Recurso
19	Suspensão
20	Revogação
21	Retificação

Nome do Formulário

2	Adiamento - Leilão
3	Adjudicação - Leilão
5	Ata da Licitação - Leilão
6	Cancelamento - Leilão
7	Comunicado - Leilão
8	Deserto - Leilão
9	Emissão de Nota de Empenho - Leilão
11	Homologação - Leilão
12	Impugnação - Leilão
13	Julgamento - Leilão
15	Penalidade - Leilão
16	Prejudicada - Leilão
18	Recurso - Leilão
19	Suspensão - Leilão
20	Revogação - Leilão
21	Retificação - Leilão

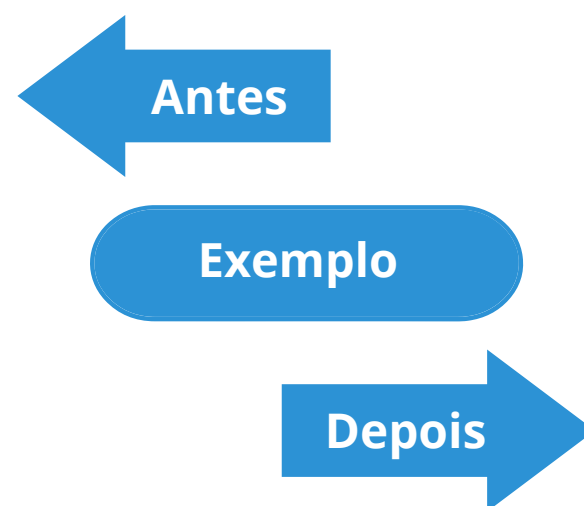
*Todos os eventos listados seguem ao mesmo modelo de formulário

Modalidade: Leilão

Tipo de Processo: Leilão (Espelho Pubnet)

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *



Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Síntese (Texto do Despacho):

Data de Publicação:

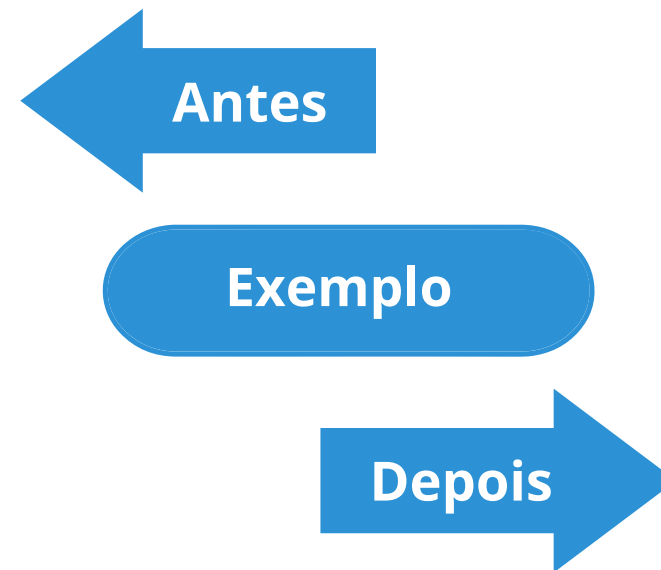
Evento/Negócio
4 Alteração

Documento
4 Alteração

Nome do Formulário
4 Alteração - Leilão

Arquivo *

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido



Agora os anexos serão o link da íntegra dos documento já inseridos na árvore do processo. Copie e cole o número do documento SEI.

Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):
Alteração - Leilão

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Síntese (Texto da Alteração):

Este será um novo campo que especifica as alterações a se ocorrer no certame.

Arquivo (Número do Documento SEI):

Evento/Negócio

10 Extrato de Aditamento

Documento

10 Extrato de Aditamento

Nome do Formulário

10 Extrato de Aditamento - Leilão

Número do Contrato *

Contratado(a) *

Tipo de Pessoa *

Estrangeiro ▾

C.P.F./C.N.P.J./RNE *

Data da Assinatura *

Prazo do Contrato *

Tipo do Prazo *

Dia ▾

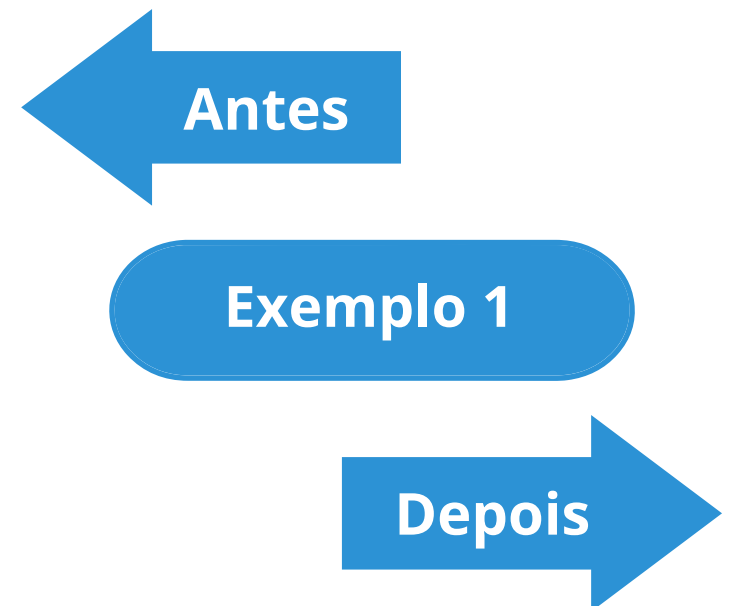
Valor do Contrato *

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Íntegra do Contrato *

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido



Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):

Extrato de Aditamento - Leilão ▾

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Número do Contrato:

Contratado(a):

Tipo de Pessoa:

Física ▾

CPF /CNPJ/ RNE:

Data da Assinatura:

Prazo do Contrato:

Tipo do Prazo:

Dia ▾

Valor do Contrato (R\$):

Modalidade: Leilão

Tipo de Processo: Leilão (Espelho Pubnet)

Número do Contrato *

Contratado(a) *

Tipo de Pessoa *

Estrangeiro ▾

C.P.F./C.N.P.J/RNE *

Data da Assinatura *

Prazo do Contrato *

Tipo do Prazo *

Dia ▾

Valor do Contrato *

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Íntegra do Contrato *

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Antes

Exemplo 2

Depois

Síntese (Texto do Despacho):

Data de Publicação:

Íntegra do Contrato (Número do Documento SEI):

Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Agora os anexos serão o link da íntegra dos documento já inseridos na árvore do processo. Copie e cole o número do documento SEI.

Evento/Negócio

14 Outras

Documento SEI

14 Outras

Nome do Formulário

14 Outras - Leilão

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

← Antes

Exemplo

→ Depois

Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):
Outras - Leilão

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Especificação de Outras:
Este novo campo traz a especificação do evento a ser registrado.

Síntese (Texto do Despacho):
Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Data de Publicação:

Modalidade: Leilão

Tipo de Processo: Leilão (Espelho Pubnet)

Evento/Negócio

17 Reabertura

Documento SEI

17 Reabertura

Nome do Formulário

17 Reabertura de Leilão

Data - Hora Leilão *

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Nota

Arquivo *

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Antes

Exemplo 1

Depois

Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):
Reabertura de Leilão

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à reabertura da modalidade.

Principal

Data do Edital:

Hora do Edital:

Data da Proposta:

Hora da Proposta:

Data de Abertura:

Hora de Abertura:

Modalidade: Leilão

Tipo de Processo: Leilão (Espelho Pubnet)

Data - Hora Leilão *

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Nota

Arquivo *

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Antes

Exemplo 2

Depois

Agora os anexos serão o link da íntegra dos documento já inseridos na árvore do processo. Copie e cole o número do documento SEI.

Síntese (Texto do Despacho):

Data de Publicação:

Total Previsto (R\$):

Arquivo (Número do Documento SEI):

Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Pregão Eletrônico

DE/PARA - Formulários do Pubnet no SEI.

Evento/Negócio

1 Abertura

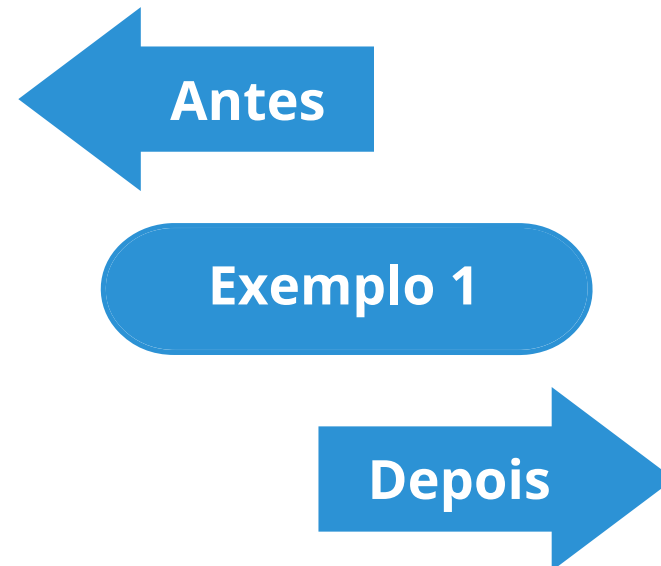
Documento SEI

1 Abertura

Nome do Formulário

1 Abertura de Pregão Eletrônico

This screenshot shows the 'Evento/Negócio' form before the changes. It includes fields for 'Tipo *' (dropdown), 'Natureza *' (dropdown), 'Objeto da Licitação *' (text area), 'Processo *' (text input), 'Local da Execução *' (dropdown), 'Data - Hora Sessão *' (date and time inputs), 'Síntese (texto para publicação) *' (text area), 'Data de Publicação *' (date input), 'Nota' (text area), 'Total Previsto R\$ *' (text input), and 'Arquivo *' (file upload button).



This screenshot shows the 'Nome do Formulário' form after the changes. It includes a 'Registrar Evento' button, an 'Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):' dropdown, an 'Orientações sobre o Tipo de Negócio Público' section with a text area, a 'Dados da Licitação' section with a 'Número:' text input, a 'Registro de preço:' dropdown, a 'Tipo:' dropdown, a 'Natureza:' dropdown, a 'Descrição da natureza:' text input, and an 'Objeto da licitação:' text area. Callout boxes provide context: 'Este campo era preenchido na tela anterior ao da abertura. Agora será o primeiro campo do formulário.' and 'Este campo fica no lugar das opções "Grupo" ou "Classe". Será um campo de texto para detalhamento da natureza preenchida no campo acima!'.

Modalidade: Pregão Eletrônico

Tipo de Processo: Pregão Eletrônico (Espelho Pubnet)

Tipo *
Selecione

Natureza *
Selecione

Objeto da Licitação *

Processo *
Local da Execução *
Selecione

Data - Hora Sessão *

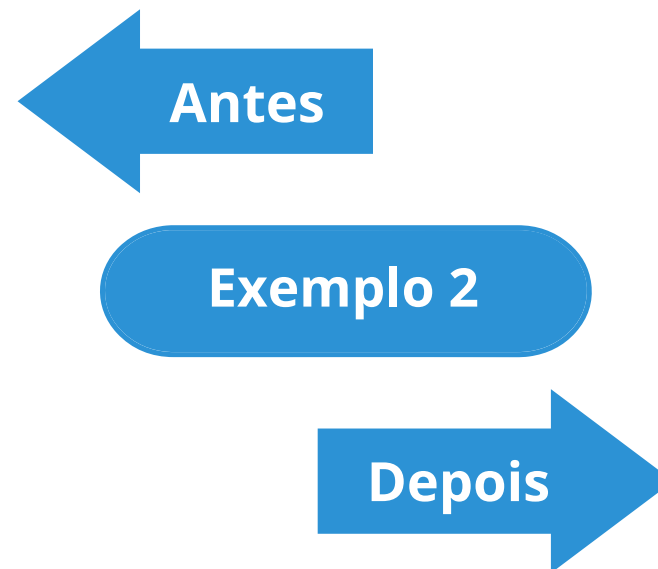
Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Nota

Total Previsto R\$ *

Arquivo *
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido



Processo:

Local de execução:
São Paulo - SP

Data da sessão:

Hora do sessão:

Data da Publicação:

Texto do despacho:

Total previsto (R\$):

Arquivo (Número do documento SEI):

Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Agora os anexos serão o link da íntegra dos documento já inseridos na árvore do processo. Copie e cole o número do documento SEI.

➤ Evento/Negócio

2	Adiamento
3	Adjudicação
5	Ata da licitação
6	Cancelamento
7	Comunicado
8	Deserto
9	Emissão de nota de empenho
11	Homologação
12	Impugnação
13	Julgamento
15	Penalidade
16	Penalidade da Ata
17	Prejudicada
19	Recurso
21	Revogação
22	Suspensão

➤ Documento SEI

2	Adiamento
3	Adjudicação
5	Ata da Licitação
6	Cancelamento
7	Comunicado
8	Deserto
9	Emissão de Nota de Empenho
11	Homologação
12	Impugnação
13	Julgamento
15	Penalidade
16	Penalidade da Ata
17	Prejudicada
19	Recurso
21	Revogação
22	Suspensão

➤ Nome do Formulário

2	Adiamento - Pregão Eletrônico
3	Adjudicação - Pregão Eletrônico
5	Ata da Licitação - Pregão Eletrônico
6	Cancelamento - Pregão Eletrônico
7	Comunicado - Pregão Eletrônico
8	Deserto - Pregão Eletrônico
9	Emissão de Nota de Empenho - Pregão Eletrônico
11	Homologação - Pregão Eletrônico
12	Impugnação - Pregão Eletrônico
13	Julgamento - Pregão Eletrônico
15	Penalidade - Pregão Eletrônico
16	Penalidade da Ata - Pregão Eletrônico
17	Prejudicada - Pregão Eletrônico
19	Recurso - Pregão Eletrônico
21	Revogação - Pregão Eletrônico
22	Suspensão - Pregão Eletrônico

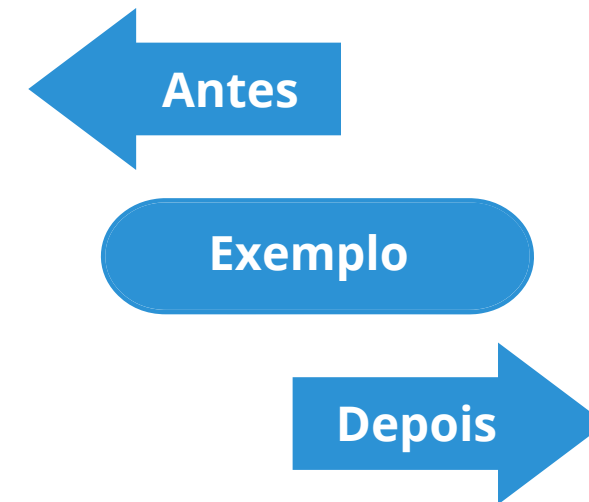
***Todos os eventos listados seguem ao mesmo modelo de formulário**

Modalidade: Pregão Eletrônico

Tipo de Processo: Pregão Eletrônico (Espelho Pubnet)

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *



Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Síntese (Texto do Despacho):

Data de Publicação:

Modalidade: Pregão Eletrônico

Tipo de Processo: Pregão Eletrônico (Espelho Pubnet)

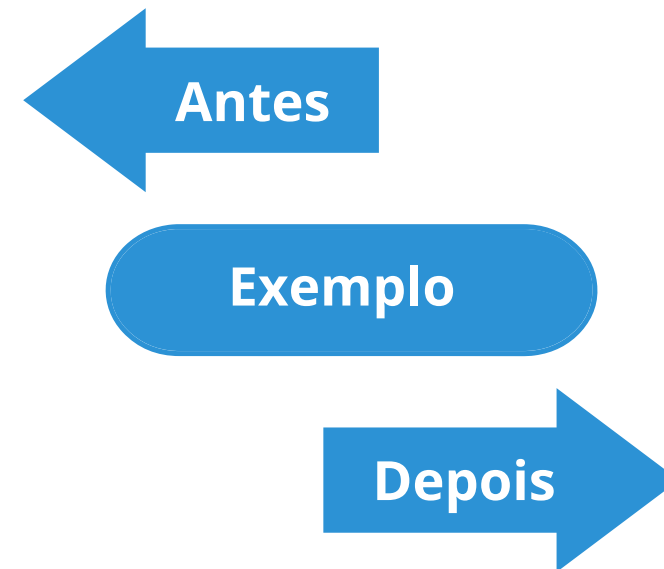
Evento/Negócio
4 Alteração

Documento
4 Alteração

Nome do Formulário
4 Alteração - Pregão Eletrônico

Arquivo *

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido



Agora os anexos serão o link da íntegra dos documentos já inseridos na árvore do processo. Copie e cole o número do documento SEI.

Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):
Alteração - Pregão Eletrônico

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Síntese (Texto da Alteração):

Este será um novo campo que especifica as alterações a se ocorrer no certame.

Arquivo (Número do Documento SEI):

Modalidade: Pregão Eletrônico

Tipo de Processo: Pregão Eletrônico (Espelho Pubnet)

Evento/Negócio

14 Outras

Documento SEI

14 Outras

Nome do Formulário

14 Outras - Pregão Eletrônico

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Antes

Exemplo

Depois

Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):

Outras - Pregão Eletrônico

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Especificação de Outras:

Este novo campo traz a especificação do evento a ser registrado.

Síntese (Texto do Despacho):

Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Data de Publicação:

Modalidade: Pregão Eletrônico

Tipo de Processo: Pregão Eletrônico (Espelho Pubnet)

Evento/Negócio

Documento SEI

Nome do Formulário

18 Reabertura

18 Reabertura

18 Reabertura - Pregão Eletrônico

Data - Hora Sessão *

Síntese (texto para publicação) *

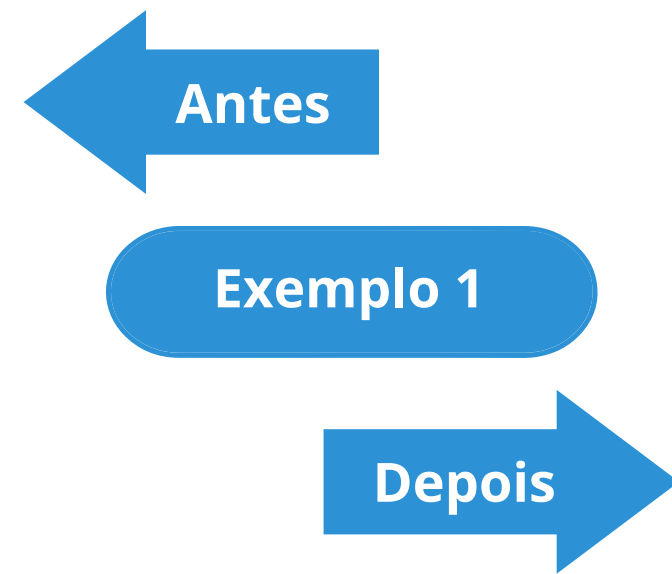
Data de Publicação *

Nota

Total Previsto R\$ *

Arquivo *

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido



Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):
Reabertura de Pregão Eletrônico

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à reabertura da modalidade.

Principal

Data do Edital:

Hora do Edital:

Data da Proposta:

Hora da Proposta:

Data de Abertura:

Hora de Abertura:

Modalidade: Pregão Eletrônico

Tipo de Processo: Pregão Eletrônico (Espelho Pubnet)

Data - Hora Sessão *

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Nota

Total Previsto R\$ *

Arquivo *

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Antes

Exemplo 2

Depois

Agora os anexos serão o link da íntegra dos documento já inseridos na árvore do processo. Copie e cole o número do documento SEI.

Síntese (Texto do Despacho):

Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Data de Publicação:

Total Previsto (R\$):

Arquivo (Número do Documento SEI):

Evento/Negócio

20 Retificação

Documento SEI

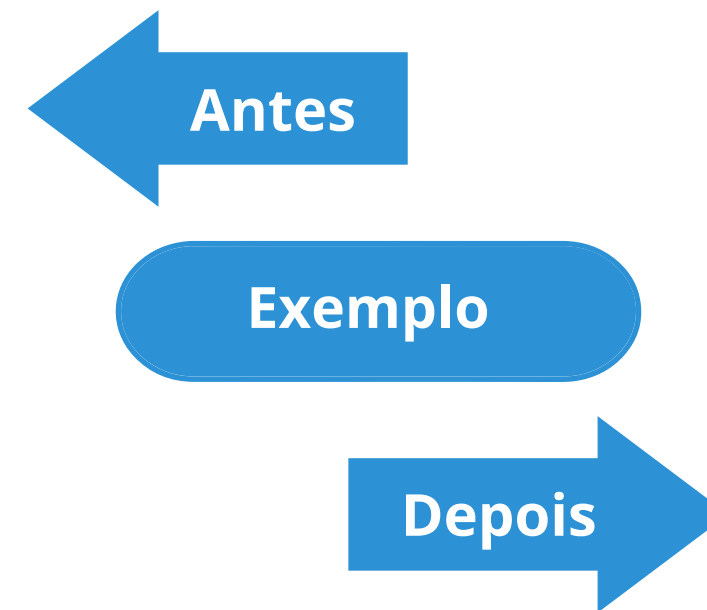
20 Retificação

Nome do Formulário

20 Retificação - Pregão Eletrônico

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *



Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):
Retificação - Pregão Eletrônico

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Título do Documento a ser Retificado:

Síntese (Texto do Despacho):

Data de Publicação:

Arquivo (Número do Documento SEI):

Este novo campo faz referência ao documento que vai ser retificado

Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Agora os anexos serão o link da íntegra dos documento já inseridos na árvore do processo. Copie e cole o número do documento SEI.

Modalidade: Pregão Eletrônico

Tipo de Processo: Pregão Eletrônico (Espelho Pubnet)

Evento/Negócio

Documento SEI

Nome do Formulário

- 10 Extrato de Aditamento
- 23 Extrato da Ata e Registro de Preço
- 24 Extrato de Autorização de Uso
- 25 Extrato do Aditamento da Ata de Registro de Preço
- 26 Extrato de Contrato/Nota de Empenho

- 10 Extrato de Aditamento
- 23 Extrato da Ata e Registro de Preço
- 24 Extrato de Autorização de Uso
- 25 Extrato do Aditamento da Ata de Registro de Preço
- 26 Extrato de Contrato/Nota de Empenho

- 10 Extrato de Aditamento - Pregão Eletrônico
- 23 Extrato do Aditamento da Ata de Registro de Preço - Pregão Eletrônico
- 24 Extrato de Autorização de Uso - Pregão Eletrônico
- 25 Extrato da Ata e Registro de Preço - Pregão Eletrônico
- 26 Extrato de Contrato/Nota de Empenho - Pregão Eletrônico

Número do Contrato *

Contratado(a) *

Tipo de Pessoa *

Estrangeiro

C.P.F./C.N.P.J./RNE *

Data da Assinatura *

Prazo do Contrato *

Tipo do Prazo *

Dia

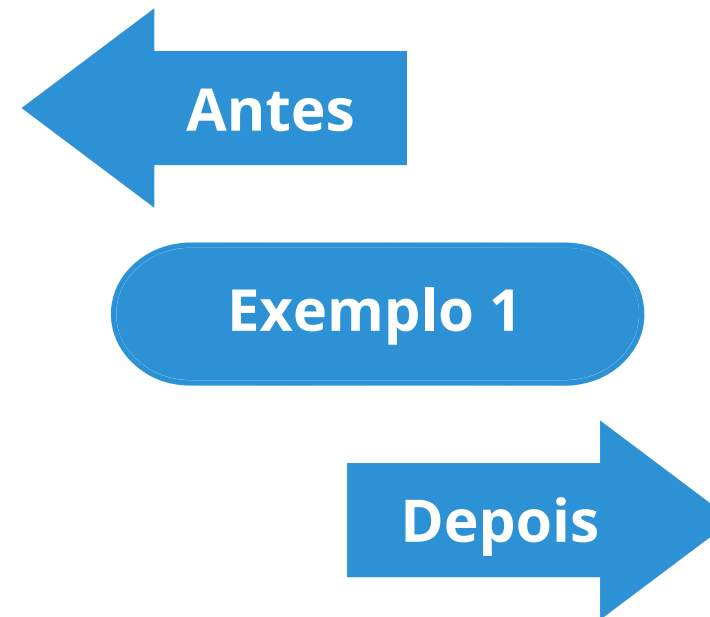
Valor do Contrato *

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Íntegra do Contrato *

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido



Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Número do Contrato:

Contratado(a):

Tipo de Pessoa:

Física

CPF /CNPJ/ RNE:

Data da Assinatura:

Prazo do Contrato:

Tipo do Prazo:

Dia

Valor do Contrato (R\$):

Modalidade: Pregão Eletrônico

Tipo de Processo: Pregão Eletrônico (Espelho Pubnet)

Número do Contrato *

Contratado(a) *

Tipo de Pessoa *

Estrangeiro ▾

C.P.F./C.N.P.J/RNE *

Data da Assinatura *

Prazo do Contrato *

Tipo do Prazo *

Dia ▾

Valor do Contrato *

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Íntegra do Contrato *

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Antes

Exemplo 2

Depois

Agora os anexos serão o link da íntegra dos documento já inseridos na árvore do processo. Copie e cole o número do documento SEI.

Síntese (Texto do Despacho):

Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Data de Publicação:

Íntegra do Contrato (Número do Documento SEI):

Pregão Presencial

DE/PARA - Formulários do Pubnet no SEI.

Modalidade: Pregão Presencial

Evento/Negócio

1 Abertura

Documento SEI

1 Abertura

Tipo de Processo: Pregão Presencial (Espelho Pubnet)

Nome do Formulário

1 Abertura de Pregão Presencial

This screenshot shows the 'Evento/Negócio' form before a change. It includes fields for 'Tipo *' (dropdown), 'Natureza *' (dropdown), 'Objeto da Licitação *' (text area), 'Processo *' (text field), 'Local da Execução *' (dropdown), 'Data - Hora Sessão *' (date and time pickers), 'Síntese (texto para publicação) *' (text area), 'Data de Publicação *' (date picker), 'Nota' (text area), 'Total Previsto R\$ *' (text field), and 'Arquivo *' (file upload button).

Antes

Exemplo 1

Depois

This screenshot shows the 'Nome do Formulário' form after the change. It includes a 'Registrar Evento' button, an 'Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):' dropdown, an 'Orientações sobre o Tipo de Negócio Público' section with a text area, a 'Dados da Licitação' section with fields for 'Número:', 'Registro de preço:', 'Tipo:', and 'Natureza:', a 'Descrição da natureza:' text area, and an 'Objeto da licitação:' text area. Callouts explain that the 'Número:' field is now the first field and that the 'Descrição da natureza:' field replaces the 'Grupo' or 'Classe' options.

Modalidade: Pregão Presencial

Tipo *
Selecione

Natureza *
Selecione

Objeto da Licitação *

Processo *
Local da Execução *
Selecione

Data - Hora Sessão *

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Nota

Total Previsto R\$ *

Arquivo *
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Processo: Pregão Presencial (Espelho Pubnet)

Processo:

Local de execução:
São Paulo - SP

Data da sessão:

Hora do sessão:

Data da Publicação:

Texto do despacho:

Total previsto (R\$):

Arquivo (Número do documento SEI):

Antes

Exemplo 2

Depois

Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Agora os anexos serão o link da íntegra dos documento já inseridos na árvore do processo. Copie e cole o número do documento SEI.

Modalidade: Pregão Presencial

Tipo de Processo: Pregão Presencial (Espelho Pubnet)

Evento/Negócio

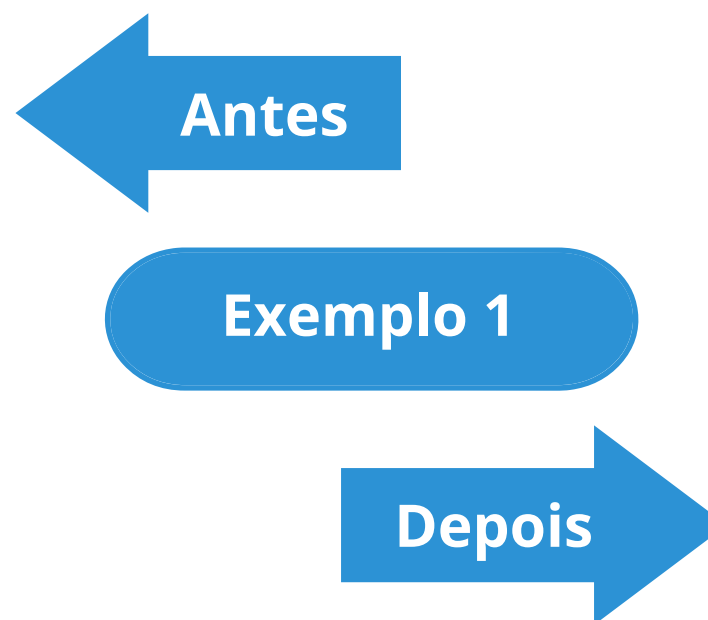
Documento SEI

Nome do Formulário

- 2 Extrato da Ata e Registro de Preço
- 3 Extrato de Aditamento
- 4 Extrato de Contrato/Nota de Empenho
- 5 Extrato de Autorização de Uso
- 6 Extrato do Aditamento da Ata de Registro de Preço

- 2 Extrato da Ata e Registro de Preço
- 3 Extrato de Aditamento
- 4 Extrato de Contrato/Nota de Empenho
- 5 Extrato de Autorização de Uso
- 6 Extrato do Aditamento da Ata de Registro de Preço

- 2 Extrato da Ata e Registro de Preço - Pregão Presencial
- 3 Extrato de Aditamento - Pregão Presencial
- 4 Extrato de Contrato/Nota de Empenho - Pregão Presencial
- 5 Extrato de Autorização de Uso - Pregão Presencial
- 6 Extrato do Aditamento da Ata de Registro de Preço - Pregão Presencial



Modalidade: Pregão Presencial

Tipo de Processo: Pregão Presencial (Espelho Pubnet)

Número do Contrato *

Contratado(a) *

Tipo de Pessoa *

Estrangeiro ▾

C.P.F./C.N.P.J/RNE *

Data da Assinatura *

Prazo do Contrato *

Tipo do Prazo *

Dia ▾

Valor do Contrato *

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Íntegra do Contrato *

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Antes

Exemplo 2

Depois

Síntese (Texto do Despacho):

Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Data de Publicação:

Íntegra do Contrato (Número do Documento SEI):

Agora os anexos serão o link da íntegra dos documento já inseridos na árvore do processo. Copie e cole o número do documento SEI.

➤ Evento/Negócio

7	Adiamento
8	Adjudicação
10	Ata da licitação
11	Cancelamento
12	Comunicado
13	Deserto
14	Emissão de nota de empenho
15	Homologação
16	Impugnação
17	Julgamento
19	Penalidade
20	Penalidade da Ata
21	Prejudicada
22	Recurso
24	Revogação
25	Suspensão

➤ Documento SEI

7	Adiamento
8	Adjudicação
10	Ata da Licitação
11	Cancelamento
12	Comunicado
13	Deserto
14	Emissão de Nota de Empenho
15	Homologação
16	Impugnação
17	Julgamento
19	Penalidade
20	Penalidade da Ata
21	Prejudicada
22	Recurso
24	Revogação
25	Suspensão

➤ Nome do Formulário

7	Adiamento de Pregão Presencial
8	Adjudicação - Pregão Presencial
10	Ata da Licitação - Pregão Presencial
11	Cancelamento - Pregão Presencial
12	Comunicado - Pregão Presencial
13	Deserto - Pregão Presencial
14	Emissão de Nota de Empenho - Pregão Presencial
15	Homologação - Pregão Presencial
16	Impugnação - Pregão Presencial
17	Julgamento - Pregão Presencial
19	Penalidade - Pregão Presencial
20	Penalidade da Ata - Pregão Presencial
21	Prejudicada - Pregão Presencial
22	Recurso - Pregão Presencial
24	Revogação - Pregão Presencial
25	Suspensão - Pregão Presencial

***Todos os eventos listados seguem ao mesmo modelo de formulário**

Modalidade: Pregão Presencial

Tipo de Processo: Pregão Presencial (Espelho Pubnet)

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Antes

Exemplo

Depois

Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):

Adiamento - Pregão Presencial

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Síntese (Texto do Despacho):

Data de Publicação:

Modalidade: Pregão Presencial

Tipo de Processo: Pregão Presencial (Espelho Pubnet)

Evento/Negócio
9 Alteração

Documento
9 Alteração

Nome do Formulário
9 Alteração - Pregão Presencial

Arquivo *

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Antes

Exemplo

Depois

Agora os anexos serão o link da íntegra dos documento já inseridos na árvore do processo. Copie e cole o número do documento SEI.

Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):
Alteração - Pregão Presencial

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Síntese (Texto da Alteração):

Este será um novo campo que especifica as alterações a se ocorrer no certame.

Arquivo (Número do Documento SEI):

Modalidade: Pregão Presencial

Tipo de Processo: Pregão Presencial (Espelho Pubnet)

Evento/Negócio

Documento SEI

Nome do Formulário

18 Outras

18 Outras

18 Outras - Pregão Presencial

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Antes

Exemplo

Depois

Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):

Outras - Pregão Presencial

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Especificação de Outras:

Este novo campo traz a especificação do evento a ser registrado.

Síntese (Texto do Despacho):

Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Data de Publicação:

Modalidade: Pregão Presencial

Tipo de Processo: Pregão Presencial (Espelho Pubnet)

Evento/Negócio

23 Retificação

Documento SEI

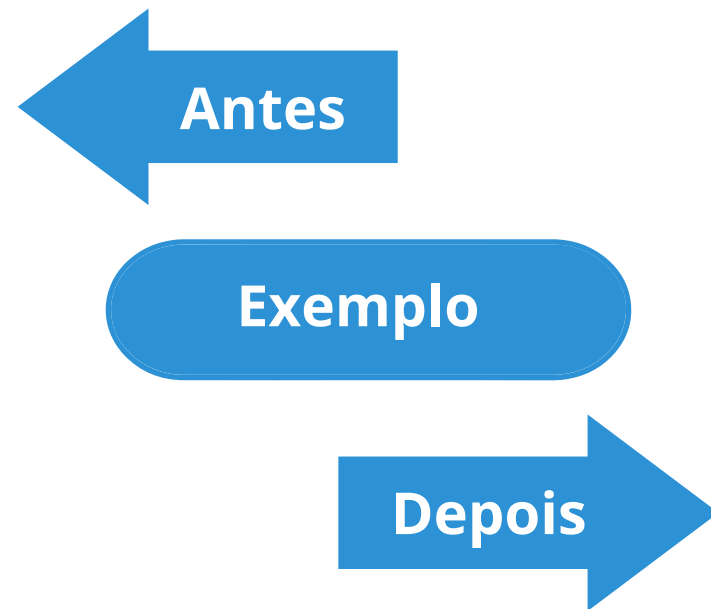
23 Retificação

Nome do Formulário

23 Retificação - Pregão Presencial

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *



Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):
Retificação - Pregão Presencial

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Título do Documento a ser Retificado:

Este novo campo faz referência ao documento que vai ser retificado

Síntese (Texto do Despacho):

Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Data de Publicação:

Arquivo (Número do Documento SEI):

Agora os anexos serão o link da íntegra dos documento já inseridos na árvore do processo. Copie e cole o número do documento SEI.

Tomada de Preços

DE/PARA - Formulários do Pubnet no SEI.

Modalidade: Tomada de Preço

Evento/Negócio

1 Abertura

Documento SEI

1 Abertura

Tipo de Processo: Tomada de Preços (Espelho Pubnet)

Nome do Formulário

1 Abertura de Tomada de Preços

This screenshot shows the 'Evento/Negócio' form before registration. It includes fields for 'Tipo *' (dropdown), 'Natureza *' (dropdown), 'Objeto da Licitação *' (text area), 'Processo *' (text), 'Local da Execução *' (dropdown), 'Data - Hora Edital *' (date/time), 'Data - Hora Proposta *' (date/time), 'Data - Hora Abertura *' (date/time), 'Síntese (texto para publicação) *' (text area), 'Data de Publicação *' (date), 'Nota' (text area), 'Total Previsto R\$ *' (text), and 'Arquivo *' (file upload). Buttons for 'Voltar' and 'Publicar' are at the bottom.

Antes

Exemplo 1

Depois

This screenshot shows the 'Documento SEI' form after registration. It includes a 'Registrar Evento' button, 'Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):' (dropdown), 'Orientações sobre o Tipo de Negócio Público' (text area), 'Dados da Licitação' (section), 'Número:' (text), 'Tipo:' (dropdown), 'Natureza:' (dropdown), 'Descrição da natureza:' (text area), 'Objeto da licitação:' (text area), and 'Processo:' (text). Callouts explain that the 'Número' field is now the first field and the 'Descrição da natureza' field replaces 'Grupo' or 'Classe' options.

Modalidade: Tomada de Preço

Tipo de Processo: Tomada de Preços (Espelho Pubnet)

Tipo *
Selecione

Natureza *
Selecione

Objeto da Licitação *

Processo *

Local da Execução *
Selecione

Data - Hora Edital *

Data - Hora Proposta *

Data - Hora Abertura *

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Nota

Total Previsto R\$ *

Arquivo *
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Voltar Publicar

Antes

Exemplo 2

Depois

Local de execução:
São Paulo - SP

Data do edital:

Hora do edital:

Data da proposta:

Hora da proposta:

Data da abertura:

Hora da abertura:

Data da Publicação:

Texto do despacho:

Total previsto (R\$):

Arquivo (Número do documento SEI):

Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Agora os anexos serão o link da íntegra dos documento já inseridos na árvore do processo. Copie e cole o número do documento SEI.

➤ Evento/Negócio

2	Adiamento
3	Adjudicação
5	Ata da licitação
6	Cancelamento
7	Comunicado
8	Deserto
9	Emissão de nota de empenho
12	Homologação
13	Impugnação
14	Julgamento
16	Penalidade
17	Prejudicada
19	Recurso
21	Revogação
22	Suspensão

➤ Documento SEI

2	Adiamento
3	Adjudicação
5	Ata da Licitação
6	Cancelamento
7	Comunicado
8	Deserto
9	Emissão de Nota de Empenho
12	Homologação
13	Impugnação
14	Julgamento
16	Penalidade
17	Prejudicada
19	Recurso
21	Revogação
22	Suspensão

➤ Nome do Formulário

2	Adiamento - Tomada de Preços
3	Adjudicação - Tomada de Preços
5	Ata da Licitação - Tomada de Preços
6	Cancelamento - Tomada de Preços
7	Comunicado - Tomada de Preços
8	Deserto - Tomada de Preços
9	Emissão de Nota de Empenho - Tomada de Preços
12	Homologação - Tomada de Preços
13	Impugnação - Tomada de Preços
14	Julgamento - Tomada de Preços
16	Penalidade - Tomada de Preços
17	Prejudicada - Tomada de Preços
19	Recurso - Tomada de Preços
21	Revogação - Tomada de Preços
22	Suspensão - Tomada de Preços

***Todos os eventos listados seguem ao mesmo modelo de formulário**

Modalidade: Tomada de Preço

Tipo de Processo: Tomada de Preços (Espelho Pubnet)

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Antes

Exemplo

Depois

Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Síntese (Texto do Despacho):

Data de Publicação:

Modalidade: Tomada de Preço

Tipo de Processo: Tomada de Preços (Espelho Pubnet)

Evento/Negócio

4 Alteração

Documento

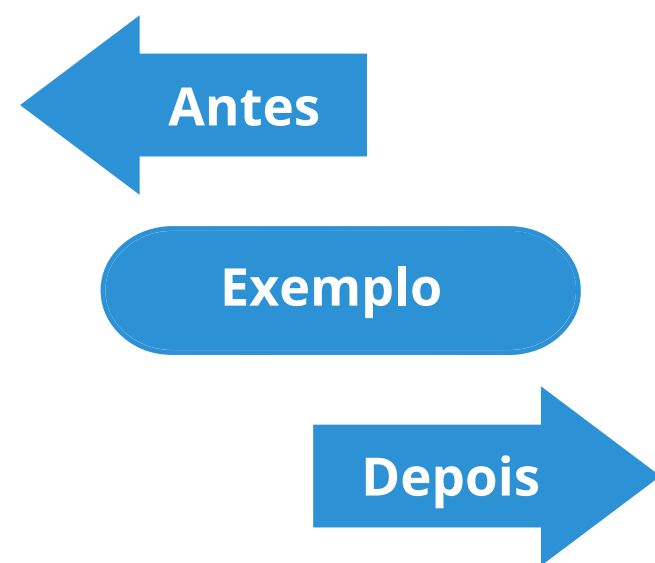
4 Alteração

Nome do Formulário

1 Alteração - Tomada de Preços

Arquivo *

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido



Agora os anexos serão o link da íntegra dos documento já inseridos na árvore do processo. Copie e cole o número do documento SEI.

Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):

Alteração - Tomada de Preços

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Síntese (Texto da Alteração):

Este será um novo campo que especifica as alterações a se ocorrer no certame.

Arquivo (Número do Documento SEI):

Evento/Negócio

- 10 Extrato de Aditamento
- 11 Extrato de Contrato / Nota de Empenho

Documento

- 10 Extrato de Aditamento
- 11 Extrato de Contrato / Nota de Empenho

Nome do Formulário

- 10 Extrato de Aditamento - Tomada de Preço
- 11 Extrato de Contrato / Nota de Empenho - Tomada de Preço

Número do Contrato *

Contratado(a) *

Tipo de Pessoa *
Estrangeiro

C.P.F./C.N.P.J./RNE *

Data da Assinatura *

Prazo do Contrato *

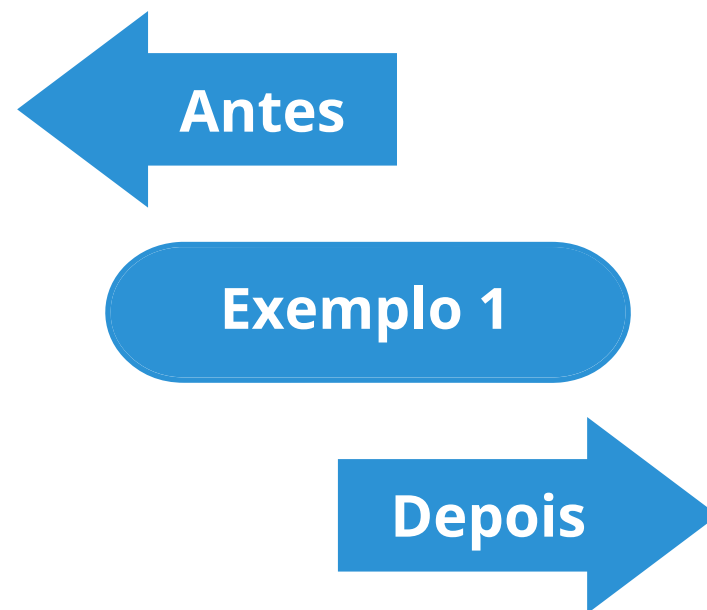
Tipo do Prazo *
Dia

Valor do Contrato *

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Íntegra do Contrato *
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido



Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Número do Contrato:

Contratado(a):

Tipo de Pessoa:
Física

CPF /CNPJ/ RNE:

Data da Assinatura:

Prazo do Contrato:

Tipo do Prazo:
Dia

Valor do Contrato (R\$):

Modalidade: Tomada de Preço

Tipo de Processo: Tomada de Preços (Espelho Pubnet)

Número do Contrato *

Contratado(a) *

Tipo de Pessoa *

Estrangeiro ▾

C.P.F./C.N.P.J./RNE *

Data da Assinatura *

Prazo do Contrato *

Tipo do Prazo *

Dia ▾

Valor do Contrato *

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Íntegra do Contrato *

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Antes

Exemplo 2

Depois

Agora os anexos serão o link da íntegra dos documentos já inseridos na árvore do processo. Copie e cole o número do documento SEI.

Síntese (Texto do Despacho):

Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Data de Publicação:

Íntegra do Contrato (Número do Documento SEI):

Modalidade: Tomada de Preço

Tipo de Processo: Tomada de Preços (Espelho Pubnet)

Evento/Negócio

Documento SEI

Nome do Formulário

15 Outras

15 Outras

15 Outras - Tomada de Preço

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Antes

Exemplo

Depois

Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):
Outras - Tomada de Preços

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Especificação de Outras:

Síntese (Texto do Despacho):

Data de Publicação:

Este novo campo traz a especificação do evento a ser registrado.

Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Modalidade: Tomada de Preço

Evento/Negócio

18 Reabertura

Documento SEI

18 Reabertura

Tipo de Processo: Tomada de Preços (Espelho Pubnet)

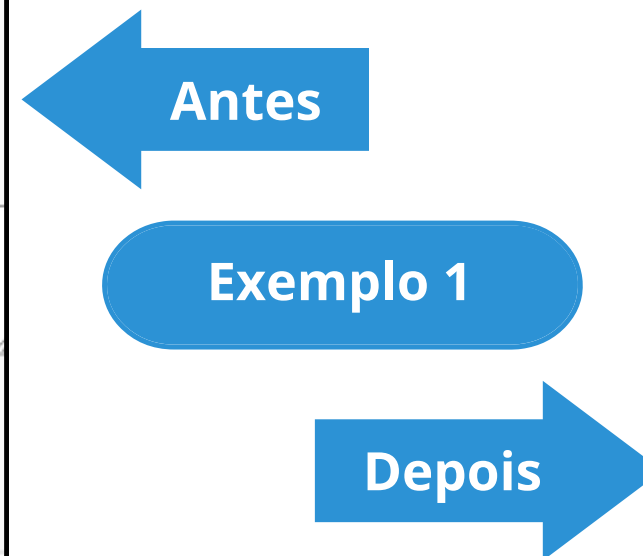
Nome do Formulário

18 Reabertura de Tomada de Preços

Formulário de registro de evento com campos para:

- Data - Hora Edital *
- Data - Hora Proposta *
- Data - Hora Abertura *
- Síntese (texto para publicação) *
- Data de Publicação *
- Nota
- Total Previsto R\$ *
- Arquivo * (Escolher arquivo / Nenhum arquivo escolhido)

Botões: Voltar, Publicar



Registro de evento detalhado:

- Registrar Evento**
- Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público): Reabertura de Tomada de Preços
- Orientações sobre o Tipo de Negócio Público**
- Utilize este documento para registrar os dados relacionados à reabertura da modalidade.
- Principal**
- Data do Edital:
- Hora do Edital:
- Data da Proposta:
- Hora da Proposta:
- Data de Abertura:
- Hora de Abertura:

Modalidade: Tomada de Preço

Tipo de Processo: Tomada de Preços (Espelho Pubnet)

Data - Hora Edital * Data - Hora Proposta * Data - Hora Abertura *

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Nota

Total Previsto R\$ *

Arquivo *

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Voltar Publicar

Antes

Exemplo 2

Depois

Agora os anexos serão o link da íntegra dos documentos já inseridos na árvore do processo. Copie e cole o número do documento SEI.

Síntese (Texto do Despacho):

Data de Publicação:

Total Previsto (R\$):

Arquivo (Número do Documento SEI):

Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Modalidade: Tomada de Preço

Evento/Negócio

20 Retificação

Documento SEI

20 Retificação

Tipo de Processo: Tomada de Preços (Espelho Pubnet)

Nome do Formulário

20 Retificação - Tomada de Preços

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Antes

Exemplo

Depois

Agora os anexos serão o link da íntegra dos documentos já inseridos na árvore do processo. Copie e cole o número do documento SEI.

Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):
Retificação - Tomada de Preços

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Título do Documento a ser Retificado:

Síntese (Texto do Despacho):

Data de Publicação:

Arquivo (Número do Documento SEI):

Este novo campo faz referência ao documento que vai ser retificado

Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Suporte para procedimento licitatório



Contato de COBES

seges_cobes@prefeitura.sp.gov.br

Contato de COPATS

copats@prefeitura.sp.gov.br

Suporte sobre a ferramenta e publicações



Contato de ARQUIP

segesnupubli@prefeitura.sp.gov.br



arquip.prefeitura.sp.gov.br/chat
(Assunto: Negócios - Diário Oficial)



Botão para registrar eventos



**PREFEITURA DE
SÃO PAULO**

